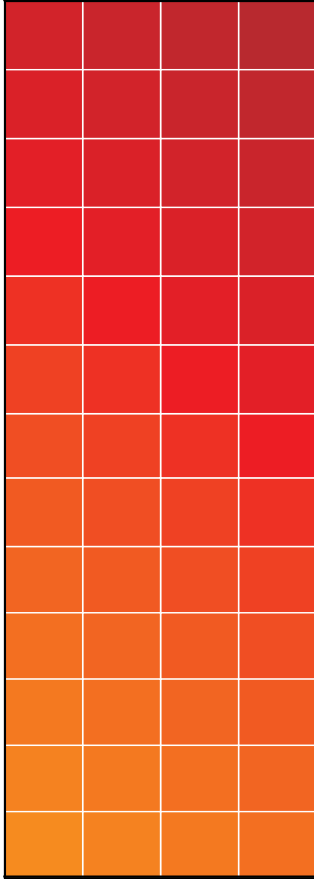


**DRUKI  
AKCYDENSOWE**

**DRUKI  
AKCYDENSOWE**

Michałczyk i Prokop



# DRUKI Akcydensowe

Michalczyk i Prokop

# akcydensy

**3** ■ faktury i inne dokumenty wynikające z przepisów o podatku od towarów i usług

**24** ■ rachunki i inne dowody sprzedaży

**33** ■ obrót towarowy i materiałowy oraz magazynowy

**45** ■ druki kasowe, księgowo i bankowe

**62** ■ druki kadrowe

**79** ■ inne druki

**99** ■ formularze do nadruku

*\* szczegółowy spis treści znajduje się na końcu katalogu*









**FAKTURA  
WZÓR PEŁNY  
DLA PROWADZĄCYCH  
SPRZEDAŻ W CENACH  
NETTO**

**TYP: 103-3E**

format: A5

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek



**FAKTURA  
WZÓR PEŁNY  
DLA PROWADZĄCYCH  
SPRZEDAŻ W CENACH  
NETTO**

**TYP: 103-XE**

format: A5

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (oryginał + 2 kopie)  
oprawa: bloczek 81 kartek



**FAKTURA  
WZÓR PEŁNY  
DLA PROWADZĄCYCH  
SPRZEDAŻ W CENACH  
NETTO**

**TYP: 105-8E**

format: 1/3 A4

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek

Formularz faktury korygującej (Typ 106-2E). Zawiera sekcje: 'Faktura Nr KORYGUJĄCA', 'DATA WYSTAWIENIA FAKTURY KORYGUJĄCEJ' (20), dane nadawcy i odbiorcy, oraz tabelę z 7 kolumnami: 'Kod', 'Czasz', 'Ważność', 'Stawka', 'Kwota', 'Ważność'. W tabeli znajdują się 4 wiersze danych. Na dole formularza znajdują się pola: 'Wzrosty należności', 'Kwota przed podatkiem', 'Kwota po podatku', 'Marża', 'Adres', 'Adresy korespondencyjne', 'RAZEM KOLEJNY'.



**FAKTURA  
KORYGUJĄCA**

**TYP: 106-2E**

format: 2/3 A4

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek

Formularz faktury korygującej (Typ 107-3E). Zawiera sekcje: 'Faktura Nr KORYGUJĄCA', 'DATA WYSTAWIENIA FAKTURY KORYGUJĄCEJ' (20), dane nadawcy i odbiorcy, oraz tabelę z 7 kolumnami: 'Kod', 'Czasz', 'Ważność', 'Stawka', 'Kwota', 'Ważność'. W tabeli znajdują się 2 wiersze danych. Na dole formularza znajdują się pola: 'Wzrosty należności', 'Kwota przed podatkiem', 'Kwota po podatku', 'Marża', 'Adres', 'Adresy korespondencyjne', 'RAZEM KOLEJNY'.



**FAKTURA  
KORYGUJĄCA**

**TYP: 107-3E**

format: A5

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek

Formularz noty korygującej (Typ 108-3E). Zawiera sekcje: 'NOTA KORYGUJĄCA Nr', 'ADRESAT (Sprawozdawca, Podatnik)', 'DATA WYSTAWIENIA NOTY KORYGUJĄCEJ' (20), dane nadawcy i odbiorcy, oraz tabelę z 7 kolumnami: 'Kod', 'Czasz', 'Ważność', 'Stawka', 'Kwota', 'Ważność'. W tabeli znajdują się 2 wiersze danych. Na dole formularza znajdują się pola: 'Wzrosty należności', 'Kwota przed podatkiem', 'Kwota po podatku', 'Marża', 'Adres', 'Adresy korespondencyjne', 'RAZEM KOLEJNY'.



**NOTA KORYGUJĄCA**

**TYP: 108-3E**

format: A5

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek





**Faktura Nr** \_\_\_\_\_

DATA WYSTĄPIENIA FAKTURY: \_\_\_\_\_ 20\_\_

Stawka	Podstawa opodatkowania	Wzrost	Wzrost	Stawka	Wzrost	Wzrost	Wzrost
23%							
8%							
5%							
0%							



**FAKTURA  
WZÓR PEŁNY  
DLA PROWADZĄCYCH  
SPRZEDAŻ W CENACH  
NETTO**

**TYP: 112-2E**

format: 2/3 A4

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (oryginał + 2 kopie)  
oprawa: bloczek 81 kartek

**Faktura Nr** \_\_\_\_\_

DATA WYSTĄPIENIA FAKTURY: \_\_\_\_\_ 20\_\_

Stawka	Podstawa opodatkowania	Wzrost	Wzrost	Stawka	Wzrost	Wzrost	Wzrost
23%							
8%							
5%							
0%							

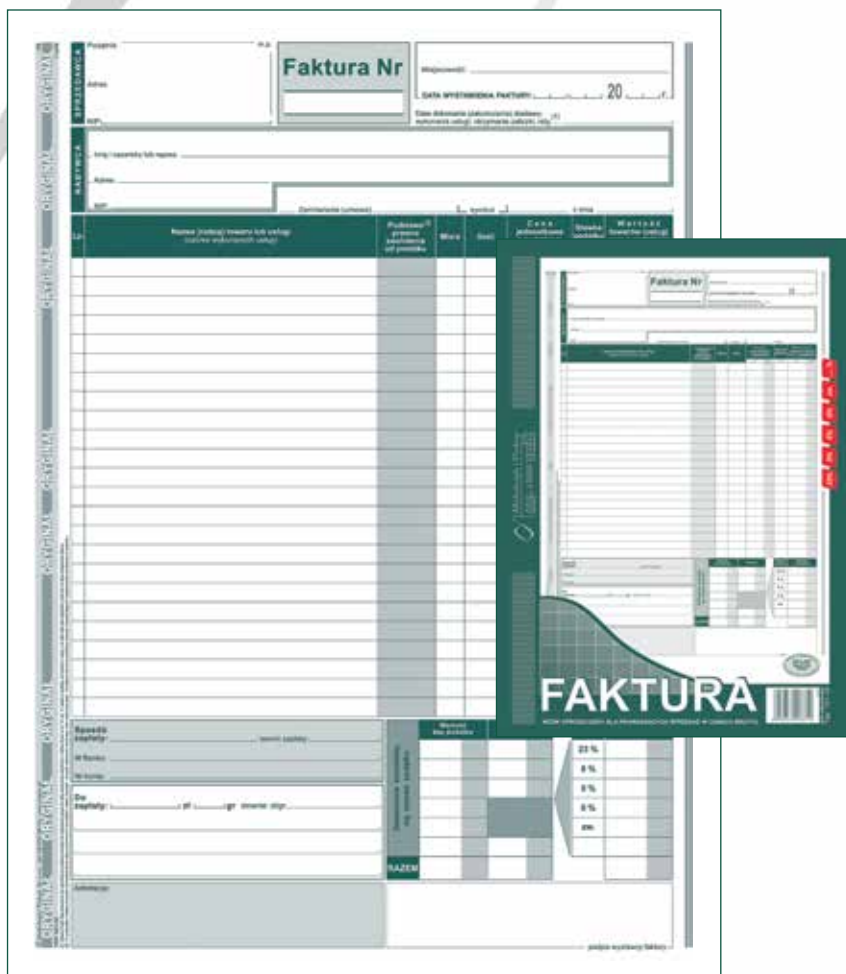


**FAKTURA  
DLA JEDNOSTEK,  
ORGANIZACYJNYCH  
SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO  
WZÓR PEŁNY DLA PROWADZĄCYCH  
SPRZEDAŻ W CENACH  
NETTO**

**TYP: 118-2E**

format: 2/3 A4

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (oryginał + 2 kopie)  
oprawa: bloczek 81 kartek



**FAKTURA  
WZÓR UPROSZCZONY  
DLA PROWADZĄCYCH  
SPRZEDAŻ W CENACH  
BRUTTO**

**TYP: 121-1E**

format: A4

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek



**FAKTURA  
WZÓR UPROSZCZONY  
DLA PROWADZĄCYCH  
SPRZEDAŻ W CENACH  
BRUTTO**

**TYP: 122-2E**

format: 2/3 A4

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek

**Faktura Nr**

DATA WYSTĄPIENIA FAKTURY: 20

Opis towarów i usług (z podaniem ilości)	Przebieg wykonania robót (z podaniem ilości)	Miara	Wartość	Stawka	Wartość

Stawki podatku:

Stawka	Wartość
23%	
8%	
5%	
0%	

**FAKTURA  
WZÓR UPROSZCZONY  
DLA PROWADZĄCYCH  
SPRZEDAŻ W CENACH  
BRUTTO**

**TYP: 123-3E**

format: A5

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek



**Faktura Nr**

DATA WYSTĄPIENIA FAKTURY: 20

Opis towarów i usług (z podaniem ilości)	Przebieg wykonania robót (z podaniem ilości)	Miara	Wartość	Stawka	Wartość

Stawki podatku:

Stawka	Wartość
23%	
8%	
5%	
0%	

**FAKTURA  
WZÓR UPROSZCZONY  
DLA PROWADZĄCYCH  
SPRZEDAŻ W CENACH  
BRUTTO**

**TYP: 124-3E**

format: A5

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek





**FAKTURA  
Z JEDNĄ STAWKĄ PODATKU  
DLA PROWADZĄCYCH  
SPRZEDAŻ W CENACH  
NETTO**

**TYP: 130-3E**

format: A5

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek



**FAKTURA  
Z JEDNĄ STAWKĄ PODATKU  
DLA PROWADZĄCYCH  
SPRZEDAŻ W CENACH  
NETTO**

**TYP: 131-4E**

format: 2/3 A5

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek



**FAKTURA  
WZÓR PEŁNY  
DLA PROWADZĄCYCH  
SPRZEDAŻ W CENACH  
BRUTTO**

**TYP: 140-3E**

format: A5

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (wielokopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek





**FAKTURA  
WZÓR PEŁNY  
DLA PROWADZĄCYCH  
SPRZEDAŻ W CENACH  
BRUTTO**

**TYP: 143-3E**

format: A5

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek



**FAKTURA  
WZÓR PEŁNY  
DLA PROWADZĄCYCH  
SPRZEDAŻ W CENACH  
BRUTTO**

**TYP: 148-2E**

format: 2/3 A4

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (oryginał + 2 kopie)  
oprawa: bloczek 81 kartek







**DOWÓD NALICZENIA  
PODATKU OD TOWARÓW  
I USŁUG**

(FAKTURA WEWNĘTRZNA)  
WEWNĄTRZWSPÓLNOTOWE  
NABYCIE TOWARÓW ORAZ  
IMPORT USŁUG / DOSTAWA  
TOWARÓW, DLA KTÓREJ  
PODATNIKIEM JEST NABYWCZA

● ● ● **TYP: 168-2E**

format: 1/3 A3

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny  
(oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek



**REJESTR SPRZEDAŻY  
Z KAS FISKALNYCH  
REJESTRUJĄCYCH**

● ● ● **TYP: 170-1U**

format: A4

papier: offsetowy  
druk: jednostronny  
oprawa: bloczek 50 kartek









**FAKTURA  
CZYNNOŚCI ZWOLNIONE  
Z PODATKU NA PODSTAWIE  
ART. 43 UST. 1 PKT 2-41 USTAWY  
Z 11 MARCA 2004 R. O PODATKU  
OD TOWARÓW I USŁUG**

**TYP: 198-2E**

format: 2/3 A4

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek



**FAKTURA  
CZYNNOŚCI ZWOLNIONE  
Z PODATKU NA PODSTAWIE  
ART. 43 UST. 1 PKT 2-41 USTAWY  
Z 11 MARCA 2004 R. O PODATKU  
OD TOWARÓW I USŁUG**

**TYP: 198-3E**

format: A5

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek



Blank invoice form for type 203-3E. It includes fields for 'Miejscę i datę wystawienia faktury' (with '20' in the date field), 'Faktura Nr', and a table for goods/services with columns for 'Miana i Rodzaj (liczba)', 'Cena i Jednostka', and 'Wartość (wzrostek)'. It also has a 'Razem' section and a 'Sposób zapłaty / adnotacja' field.



**FAKTURA  
DLA PODATNIKÓW  
ZWOLNIONYCH PODMIOTOWO  
Z PODATKU OD TOWARÓW  
I USŁUG**

••• **TYP: 203-3E**

format: A5

papier: samokopiujący

druk: jednostronny (oryginał + kopia)

oprawa: bloczek 80 kartek

Blank invoice form for type 204-4E. It includes fields for 'Miejscę i datę wystawienia faktury' (with '20' in the date field), 'Faktura Nr', and a table for goods/services with columns for 'Miana i Rodzaj (liczba)', 'Cena i Jednostka', and 'Wartość (wzrostek)'. It also has a 'Razem' section and a 'Sposób zapłaty / adnotacja' field. The left margin contains the text 'ORYGINAL ORYGINAL ORYGINAL'.



**FAKTURA  
DLA PODATNIKÓW  
ZWOLNIONYCH  
PODMIOTOWO  
Z PODATKU  
OD TOWARÓW  
I USŁUG**

••• **TYP: 204-4E**

format: 2/3 A5

papier: samokopiujący

druk: jednostronny

(oryginał + kopia)

oprawa: bloczek 80 kartek





Formularz Rachunek Typ 222-5. W górnej części znajdują się pola na numer rachunku (20) i jego typ (ORYGINAL / KOPIA). Poniżej jest pole na nazwę firmy i adres. Główna część formularza to tabela z kolumnami: Lp., NAZWA TOWARU (USŁUGI), Ilość, Cena jednostkowa, WARTOŚĆ. Na dole formularza znajdują się pola na kwotę łącznie (RAZEM), słownie i dane kontaktowe sprzedawcy.



**RACHUNEK  
DLA ZWOLNIONYCH  
PODMIOTOWO Z VAT**

**TYP: 222-5**

format: A6

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (wielokopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek

Formularz Rachunek Typ 223-3. W górnej części znajdują się pola na numer rachunku (20) i jego typ (ORYGINAL / KOPIA). Poniżej jest pole na nazwę firmy i adres. Główna część formularza to tabela z kolumnami: Lp., Nazwa towaru, Ilość, Cena jednostkowa, Wartość. Na dole formularza znajdują się pola na kwotę łącznie (RAZEM), słownie i dane kontaktowe sprzedawcy.



**RACHUNEK  
DLA ZWOLNIONYCH  
PODMIOTOWO Z VAT**

**TYP: 223-3**

format: A5

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (wielokopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek





Forma rachunku typu 232-5. Zawiera sekcje: 'RACHUNEK Nr', 'Nazwa Towaru / Usługi', 'Cena jednostkowa', 'Wartość', 'Razem', 'Sposób zapłaty', 'W banku', 'Na bieżący rachunek'.



**RACHUNEK  
DLA ZWOLNIONYCH  
PODMIOTOWO Z VAT**

**TYP: 232-5**

format: A6

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny  
(oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek

Forma rachunku typu 233-3. Zawiera sekcje: 'RACHUNEK Nr', 'Nazwa Towaru / Usługi', 'Cena jednostkowa', 'Wartość', 'Razem', 'Sposób zapłaty', 'W banku', 'Na bieżący rachunek'.



**RACHUNEK  
DLA ZWOLNIONYCH  
PODMIOTOWO Z VAT**

**TYP: 233-3**

format: A5

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny  
(oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek

Forma rachunku typu 233-5. Zawiera sekcje: 'RACHUNEK Nr', 'Nazwa Towaru / Usługi', 'Cena jednostkowa', 'Wartość', 'Razem', 'Sposób zapłaty', 'W banku', 'Na bieżący rachunek'.



**RACHUNEK  
DLA ZWOLNIONYCH  
PODMIOTOWO Z VAT  
- DLA USŁUG**

**TYP: 233-5**

format: A6

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny  
(oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek



Formularz Rachunek Oryginalny Typ 234-5. Zawiera dane o miejscu i dacie wystawienia, numerze rachunku, nazwie i adresie nadawcy i odbiorcy, tabelę z opisem towarów i usług, kwoty netto i brutto z VAT, oraz słownie określone kwoty.



**RACHUNEK  
DLA ZWOLNIONYCH  
PODMIOTOWO Z VAT**

**TYP: 234-5**

format: A6

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny  
(oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek



Formularz Rachunek Typ 240-9. Zawiera dane o miejscu i dacie wystawienia, numerze dowodu, numerze rejestracyjnym pojazdu, dacie przyjazdu i wyjazdu, rodzaju pojazdu, oraz słownie określone kwoty.



**RACHUNEK  
DOWÓD PRZYJĘCIA POJAZDU  
NA PARKING STRZEŻONY**

**TYP: 240-9**

format: A7

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (wielokopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek



Formularz Rachunek Taxi Typ 241-5. Zawiera dane o miejscu i dacie wystawienia, numerze rachunku, nazwie i adresie nadawcy i odbiorcy, tabelę z opisem usług, kwoty netto i brutto z VAT, oraz słownie określone kwoty.



**RACHUNEK TAXI**

**TYP: 241-5**

format: A6

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny  
(oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek



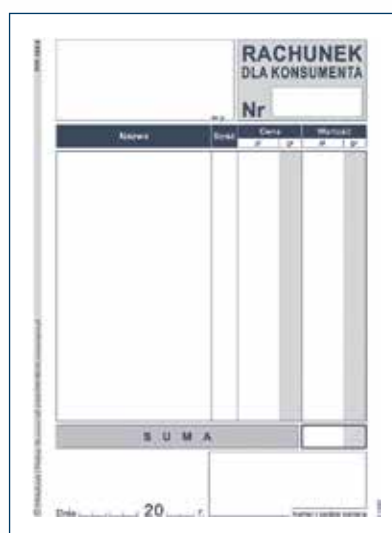


**RACHUNEK  
DLA KONSUMENTA**

**TYP: 262-5**

format: A6

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (wielokopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek



**RACHUNEK  
DLA KONSUMENTA**

**TYP: 263-5**

format: A6

papier: offsetowy  
druk: jednostronny  
oprawa: bloczek 80 kartek



**RACHUNEK  
DLA KONSUMENTA**

**TYP: 264-9**

format: A7

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (wielokopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek



**BLOCZEK KELNERSKI  
(BONOWNIK)**

**TYP: 268-8**

format: 1/3 A4

papier: offsetowy

druk: jednostronny

oprawa: bloczek 66 kartek



**DOKUMENT DOSTAWY  
WYROBÓW WĘGLOWYCH**

**TYP: 301-3**

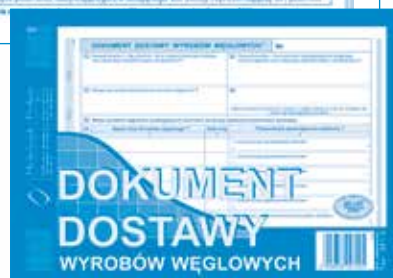
format: A5

papier: samokopiujący

druk: jednostronny

(oryginał + kopia)

oprawa: bloczek 80 kartek











**DOWÓD WYDANIA**  
- PRZESUNIĘCIA  
- ZWROTU

**TYP: 316-3**

format: A5

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek



**UPOWAŻNIENIE**

**TYP: 320-5**

format: A6

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek



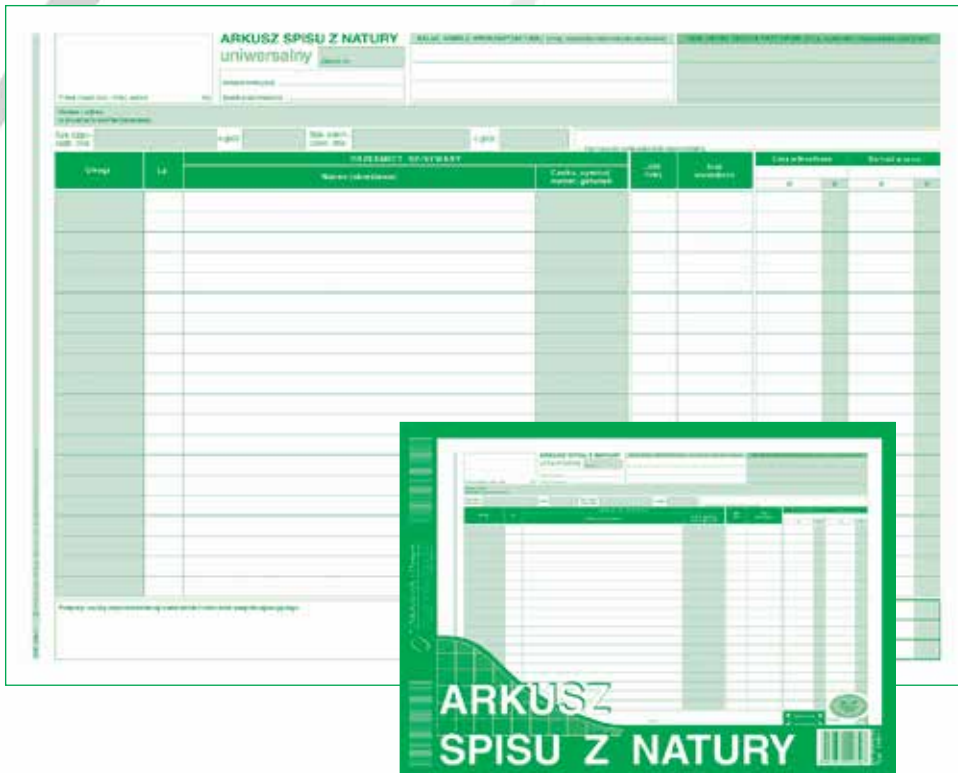
**PRZEPUSTKA**  
**MATERIAŁOWA**

**TYP: 322-3**

format: A5

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek





**ARKUSZ SPISU  
Z NATURY  
(UNIWERSALNY)**

**TYP: 340-1**

format: A4

papier: samokopiujący

druk: jednostronny  
(wielokopia)

oprawa: bloczek 50 kartek



**ARKUSZ SPISU  
Z NATURY  
(UNIWERSALNY)**

**TYP: 341-1**

format: A4

papier: samokopiujący

druk: jednostronny  
(oryginał + kopia)

oprawa: bloczek 48 kartek











**MM**  
**PRZESUNIĘCIE**  
**MATERIAŁÓW**

**TYP: 355-8**

format: 1/3 A4

papier: samokopiujący  
 druk: jednostronny  
 (wielokopia)  
 oprawa: bloczek 80 kartek



**WZ**  
**WYDANIE**  
**MATERIAŁU**  
**NA ZEWNĄTRZ**

**TYP: 361-0**

format: 1/2 A4

papier: samokopiujący  
 druk: jednostronny  
 (wielokopia)  
 oprawa: bloczek 80 kartek



**WZ**  
**WYDANIE**  
**MATERIAŁU**  
**NA ZEWNĄTRZ**

**TYP: 361-2**

format: 1/3 A3

papier: samokopiujący  
 druk: jednostronny  
 (wielokopia)  
 oprawa: bloczek 80 kartek



**PZ**  
**PRZYJĘCIE**  
**MATERIAŁU**  
**Z ZEWNĄTRZ**

**TYP: 362-0**

format: 1/2 A4

papier: samokopiujący  
 druk: jednostronny  
 (wielokopia)  
 oprawa: bloczek 80 kartek





**RW**  
**POBRANIE**  
**MATERIAŁÓW**

**TYP: 373-3**

format: A5

papier: samokopiujący  
 druk: jednostronny (wielokopia)  
 oprawa: bloczek 80 kartek



**ZW**  
**ZWROT MATERIAŁÓW**

**TYP: 374-3**

format: A5

papier: samokopiujący  
 druk: jednostronny (wielokopia)  
 oprawa: bloczek 80 kartek



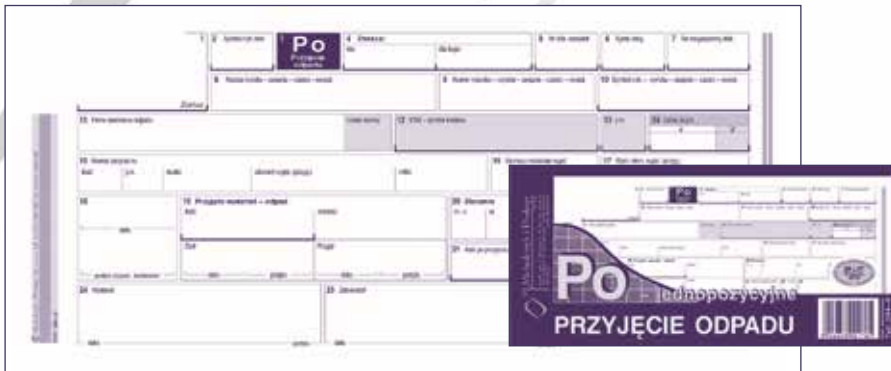
**MM**  
**PRZESUNIĘCIE**  
**MIĘDZYMAGAZYNOWE**

**TYP: 375-3**

format: A5

papier: samokopiujący  
 druk: jednostronny (wielokopia)  
 oprawa: bloczek 80 kartek





**PO**  
**PRZYJĘCIE ODPADU**  
**JEDNOPOZYCYJNE**

●●● **TYP: 384-8**

format: 1/3 A4

papier: samokopiujący

druk: jednostronny  
 (wielokopia)

oprawa: bloczek 80 kartek



**WZ**  
**WYDANIE**  
**MATERIAŁU**  
**NA ZEWNĄTRZ**

●●● **TYP: 385-1**

format: A4

papier: samokopiujący

druk: jednostronny  
 (wielokopia)

oprawa: bloczek 80 kartek



**PZ**  
**PRZYJĘCIE**  
**MATERIAŁU**  
**Z ZEWNĄTRZ**

●●● **TYP: 386-1**

format: A4

papier: samokopiujący

druk: jednostronny  
 (wielokopia)

oprawa: bloczek 80 kartek

**KWITARIUSZ  
PRZYCHODOWY  
(NUMEROWANY)**

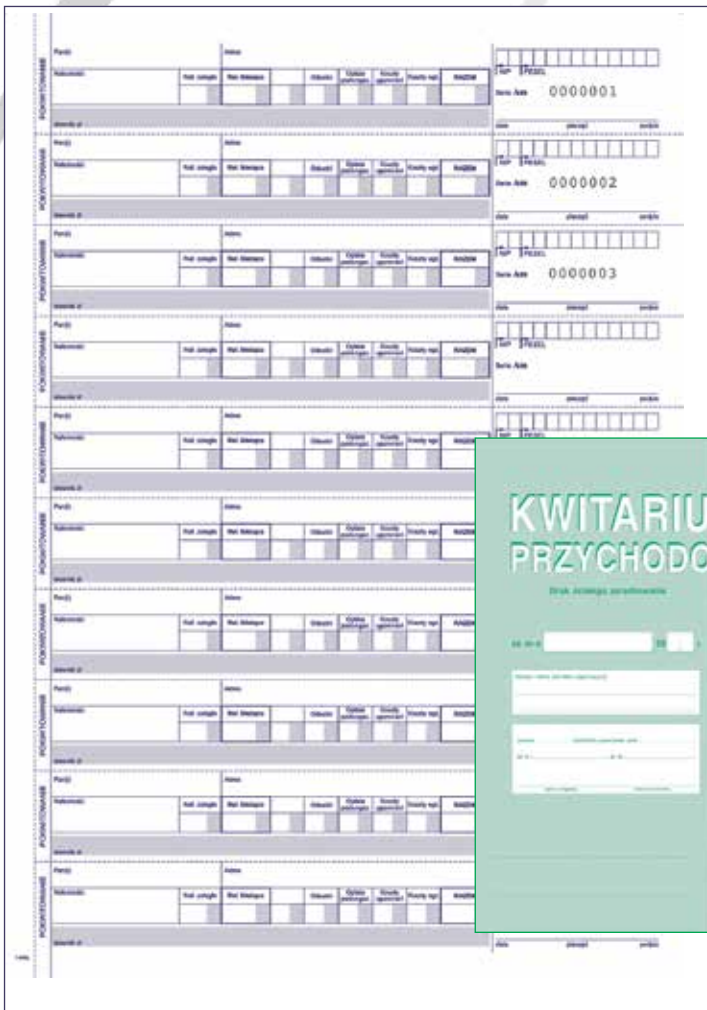
**TYP: 400-1**

format: A4

papier: samokopiujący

druk: jednostronny (oryginał + 2 kopie)

oprawa: zeszyt 30 kartek



**KWITARIUSZ  
PRZYCHODOWY  
(NUMEROWANY)**

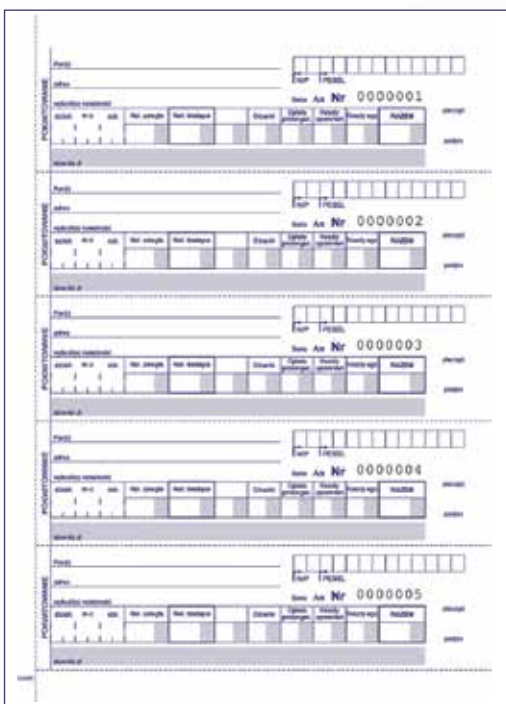
**TYP: 400-3**

format: A5

papier: samokopiujący

druk: jednostronny (oryginał + 2 kopie)

oprawa: zeszyt 60 kartek





**ROZLICZENIE ZALICZKI**

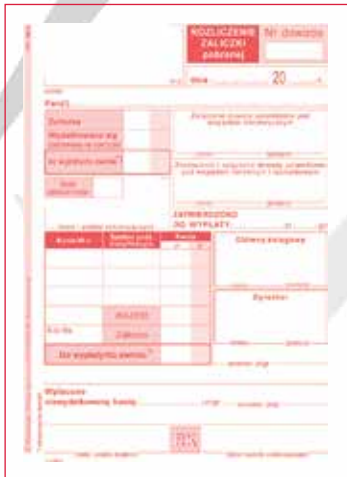
**TYP: 409-5**

format: A6

papier: offsetowy

druk: dwustronny

oprawa: bloczek 40 kartek



**RAPORT KASOWY**

**TYP: 410-1**

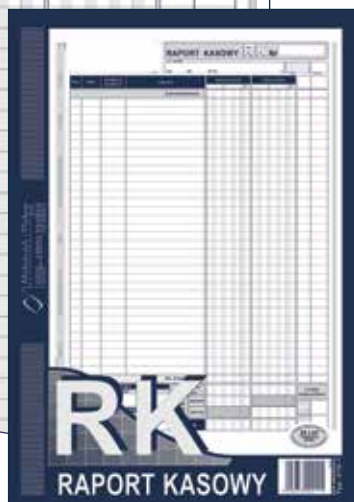
format: A4

papier: samokopiujący

druk: jednostronny

(oryginał + kopia)

oprawa: bloczek 80 kartek



**RAPORT KASOWY**

**TYP: 411-3**

format: A5

papier: samokopiujący

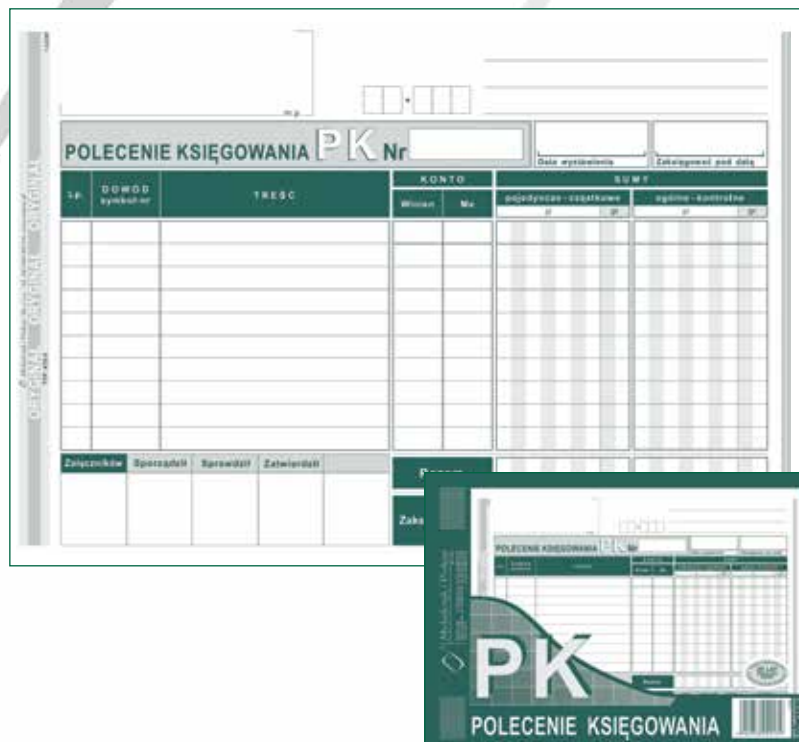
druk: jednostronny

(oryginał + kopia)

oprawa: bloczek 80 kartek







**POLECENIE  
KSIĘGOWANIA**

**TYP: 412-3**

format: A5

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny  
(oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek



**RAPORT OBROTU**

**TYP: 413-1**

format: A4

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny  
(wielokopia)  
oprawa: bloczek 40 kartek





KARTA KONTOWA ŚRODKÓW TRWAŁYCH							Konto	
Lp.	Str. dzień.	Data	Numer dowodu	TREŚĆ	Wartość inwentarzowa		Umorzenie	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
				Do przeniesienia				

**KARTA KONTOWA ŚRODKÓW TRWAŁYCH**

**TYP: 420-3**

format: A5

papier: karton offsetowy

druk: dwustronny

oprawa: komplet 20 kartek



PRZYJĘCIE ŚRODKA TRWAŁEGO		OT										
NUMER	DATA											
Nazwa												
Charakterystyka												
Dostawca - Wykonawca												
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">1. Wartość z tytułu dostawy</th> </tr> <tr> <td>A. Wartość nabycia (z podatkiem)</td> <td>PLN</td> </tr> <tr> <td>B. Koszt</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">K A Z D W</td> </tr> <tr> <td>C. Wartość amortyzacji</td> <td></td> </tr> </table>			1. Wartość z tytułu dostawy		A. Wartość nabycia (z podatkiem)	PLN	B. Koszt		K A Z D W		C. Wartość amortyzacji	
1. Wartość z tytułu dostawy												
A. Wartość nabycia (z podatkiem)	PLN											
B. Koszt												
K A Z D W												
C. Wartość amortyzacji												
Nr i data otrzymania dostawy Miejsce uzyskania lub przekazania												

**OT PRZYJĘCIE ŚRODKA TRWAŁEGO**

**TYP: 420-5**

format: A6

papier: offsetowy

druk: dwustronny

oprawa: bloczek 40 kartek



LIKWIDACJA		Krajowa organizacja								
Środek trwały	Przebiegła analiza									
LT	NR									
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">Wartość środka trwałego - początek okresu</th> <th colspan="2">Wartość środka trwałego - koniec okresu</th> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>			Wartość środka trwałego - początek okresu		Wartość środka trwałego - koniec okresu					
Wartość środka trwałego - początek okresu		Wartość środka trwałego - koniec okresu								
Nazwa Słowo Kod Liczba										
KONTA LIKWIDACJA Data Liczba Liczba										

**LT LIKWIDACJA ŚRODKA TRWAŁEGO**

**TYP: 421-5**

format: A6

papier: offsetowy

druk: dwustronny

oprawa: bloczek 40 kartek



**ZMIANA MIEJSCA UŻYTKOWANIA**

Brońka Inwestora: NR  
 Przedmiotowa nieruchomość: NR

Data: 20... r. przebiegnięcia: ...

Wzrost	Waga	Temperatura	Ciężar ciała	ciężar	ciężar	ciężar

Przebiegnięcia: ...

Stwierdzenie	Przebiegnięcia	Przebiegnięcia	Przebiegnięcia	Przebiegnięcia	Przebiegnięcia	Przebiegnięcia



**MT**  
**ZMIANA MIEJSCA UŻYTKOWANIA ŚRODKA TRWAŁEGO**

**TYP: 422-5**

format: A6

papier: offsetowy  
 druk: jednostronny  
 oprawa: bloczek 40 kartek

**WEZWANIE DO ZAPŁATY - OSTATECZNE**

Miejscowość: \_\_\_\_\_  
 Data: \_\_\_\_\_  
 L. Nr: \_\_\_\_\_

Adresat: \_\_\_\_\_

Stosownie do art. 476 Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) wzywamy do dobrowolnego dokonania wpłaty należności w kwocie: \_\_\_\_\_ złigr.  
 (słownie złigr. \_\_\_\_\_), zgodnie z poniżej podanym zestawieniem.

Branża (podstaj / zakres)	Z dnia	Dotyczy	Suma

Należność prosimy przekazać na nasz rachunek w Banku: \_\_\_\_\_  
 nr: \_\_\_\_\_ w terminie \_\_\_\_\_ dni od dnia otrzymania niniejszego wezwania.

W przypadku nieuregulowania ww. należności w oznaczonym terminie sprawę skierujemy na drogę postępowania sądowego bez powołania wezwania do zapłaty.



**WEZWANIE DO ZAPŁATY - OSTATECZNE**

**TYP: 423-3**

format: A5

papier: samokopiujący  
 druk: jednostronny  
 (oryginał + kopia)  
 oprawa: bloczek 80 kartek

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/PRZEJĘCIA ŚRODKA TRWAŁEGO**

Na podstawie: \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ r. przebiegnięcia: \_\_\_\_\_

Wobec tego w dniu określonym wyżej: \_\_\_\_\_

PRZEKAZAJĄCY	Data	PRZEJMUJĄCY



**PT**  
**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/PRZEJĘCIA ŚRODKA TRWAŁEGO**

**TYP: 423-5**

format: A6

papier: offsetowy  
 druk: dwustronny  
 oprawa: bloczek 40 kartek



**KSIĘGA  
KONTOWA**

**TYP: 430-1**

format: A4

papier: offsetowy

druk: dwustronny

oprawa: zeszyt 16 kartek

Nazwa rachunku

Lp.	Data i porządek stron	TREŚĆ	Przebieg stanowy numer kolory	WNIEN		MA		BALDO	
				z	z'	z	z'	z	z'
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



**KARTA KONTOWA FINANSOWA**

Lp.	Data	Numer dowodu	Treść	Konto przebie	Wnioz		Ma		Wnioz		Ma		Wnioz		Ma	
					z	z'	z	z'	z	z'	z	z'	z	z'		
DO PRZENIESIENIA																



**KARTA KONTOWA  
FINANSOWA  
- 3 KOLUMNY**

**TYP: 431-1**

format: A4

papier: karton offsetowy

druk: dwustronny

oprawa: komplet 20 kartek

**KARTA KONTOWA  
FINANSOWA  
- 2 KOLUMNY**

••• **TYP: 433-2**

format: 2/3 A4

papier: offsetowy

druk: dwustronny

oprawa: bloczek 40 kartek

The image shows a blank financial account card with a header section for 'Nazwa materiału - towaru - przedmiotu' and a main grid with columns for 'Lp.', 'Data', 'Numer dowodu', 'Tytuł', 'Cena', 'Ilość', 'Wartość', and 'Kontrola'. The grid is designed for two columns of entries.



The image shows a blank material account card with a header section for 'Nazwa materiału - towaru - przedmiotu' and a main grid with columns for 'Lp.', 'Data', 'Numer dowodu', 'Tytuł', 'Cena', 'Ilość', 'Wartość', and 'Kontrola'. The grid is designed for two columns of entries. The header includes fields for 'Magazyn', 'Zakład', 'Cena', 'Ilość', 'Wartość', and 'Kontrola'.

**KARTA  
KONTOWA  
MATERIAŁOWA  
ILOŚCIOWO-  
WARTOŚCIOWA**

••• **TYP: 435-1**

format: A4

papier: karton offsetowy

druk: dwustronny

oprawa: komplet 20 kartek





TYP: 437-3		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	L	M	N	O	P	R	S	T	U	V	W	Z
Nazwa towaru materiału - przedmiotu		Nazwa lub nr magazynu															Jednostka miary								
Okres																	K.c. i s. (przebieg)								
Zużycie																	Szt.								
Normat.																									
																	ILOSĆ								
																	WARTOŚĆ								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Zapasy								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								
																	Rozchód								
																	Stan								
																	Przychód								

**POLECENIE  
KSIĘGOWANIA**

**TYP: 439-1**

format: A4

papier: offsetowy

druk: dwustronny

oprawa: bloczek 80 kartek



**POLECENIE  
KSIĘGOWANIA**

**TYP: 439-3**

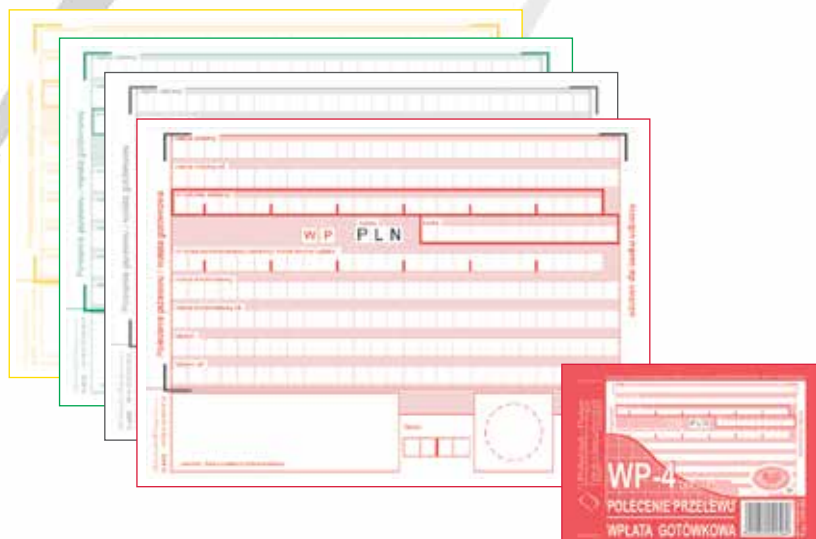
format: A5

papier: offsetowy

druk: jednostronny

oprawa: bloczek 80 kartek





**POLECENIE PRZELEWU -  
- WPLATA GOTÓWKOWA  
- 4-ODCINKOWE**

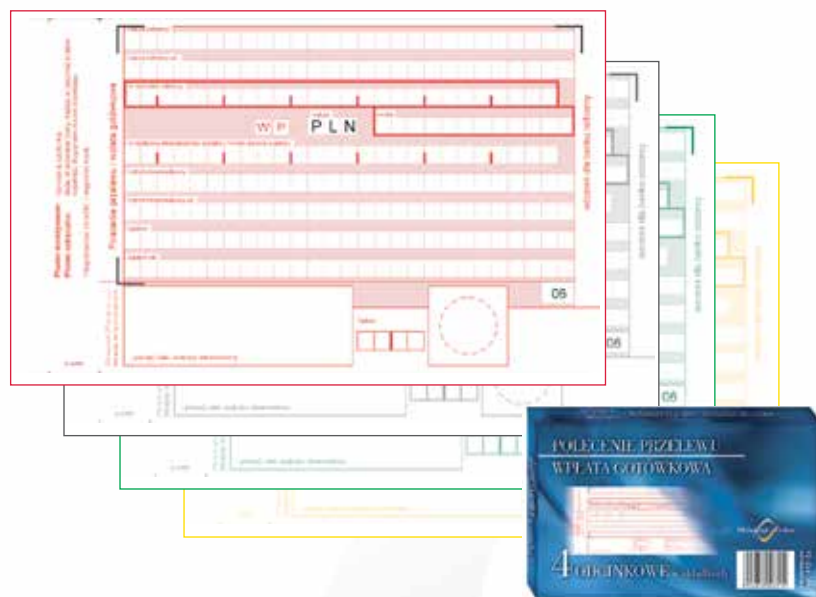
**TYP: 445-5M**

format: A6

papier: samokopiujący

druk: jednostronny (oryginał + 3 kopie)

oprawa: bloczek 80 kartek (miękkie)



**POLECENIE PRZELEWU -  
- WPLATA GOTÓWKOWA  
- 4-ODCINKOWE  
W SKŁADKACH**

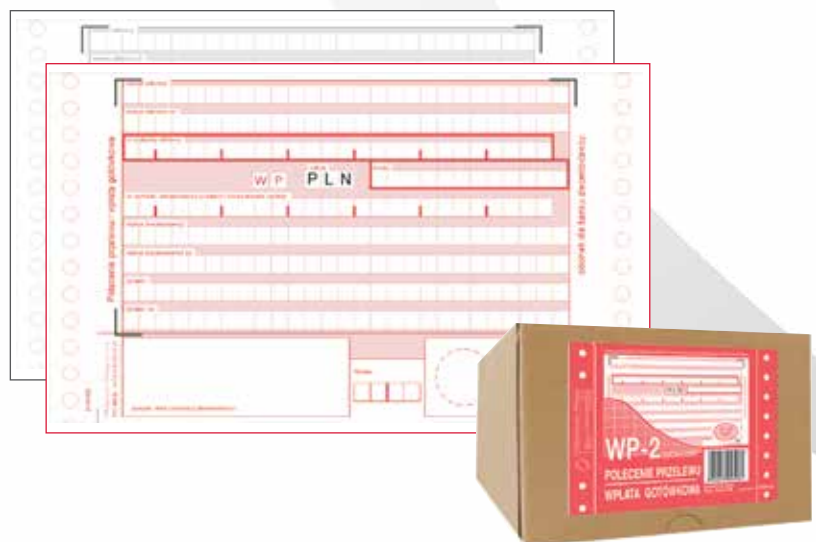
**TYP: 445-5s**

format: A6

papier: samokopiujący

druk: jednostronny (oryginał + 3 kopie)

oprawa: pudełko 50 składek



**POLECENIE PRZELEWU -  
- WPLATA GOTÓWKOWA  
- 2-ODCINKOWE  
SKŁADANKA KOMPUTEROWA**

**TYP: SK-449-5**

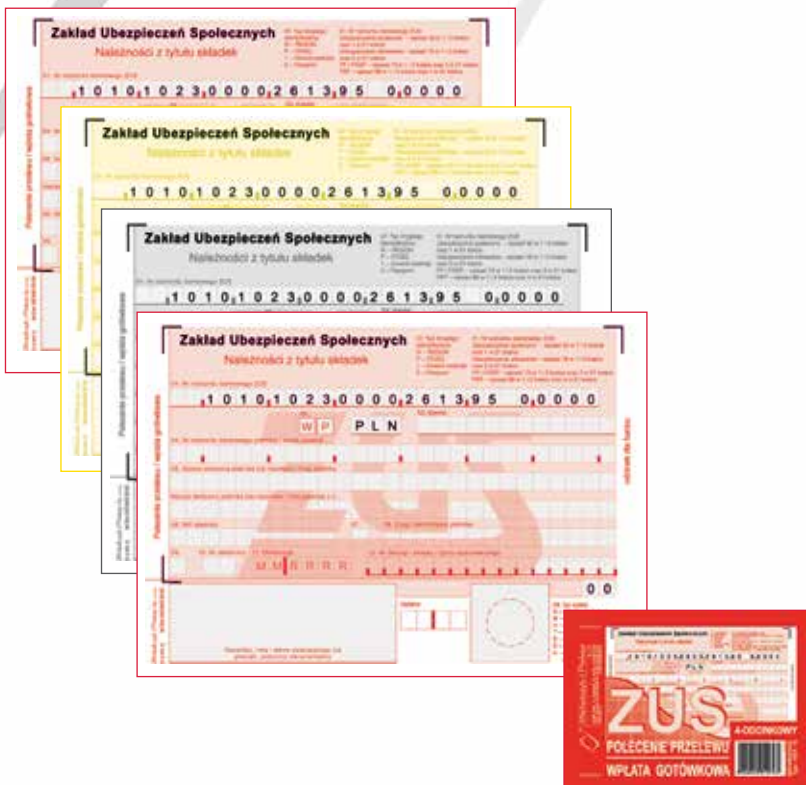
format: A6

papier: samokopiujący

druk: jednostronny (oryginał + kopia)

oprawa: opakowanie nie mniej niż 2000 kompletów





ZUS - POLECENIE PRZELEWU -  
- WPLATA GOTÓWKOWA  
- 4-ODCINKOWE

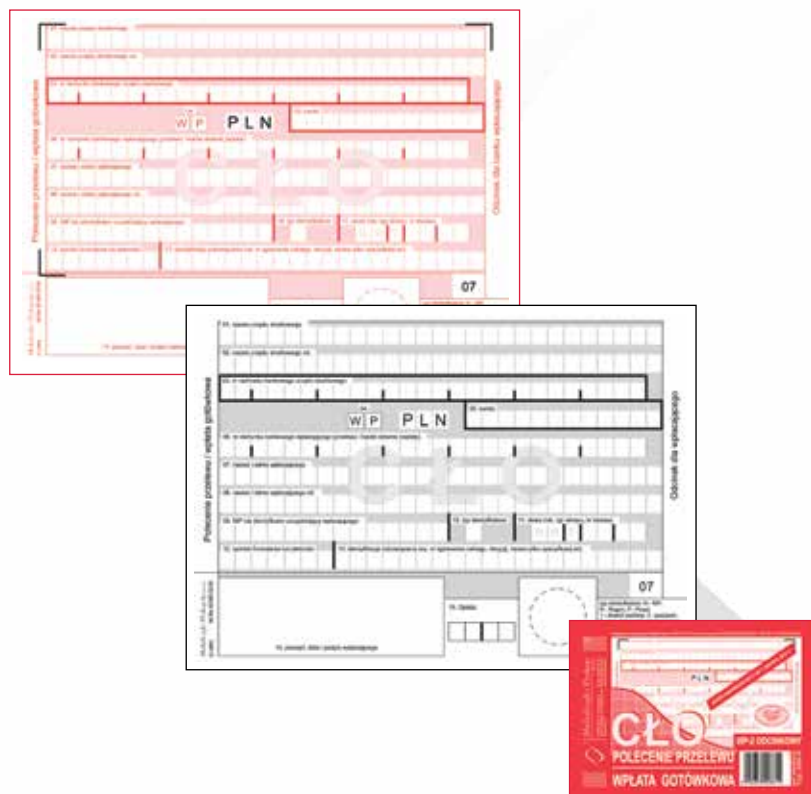
**TYP: 454-5**

format: A6

papier: samokopiujący

druk: jednostronny (oryginał + 3 kopie)

oprawa: bloczek 80 kartek



CŁO - POLECENIE PRZELEWU -  
- WPLATA GOTÓWKOWA  
- 2-ODCINKOWE

**TYP: 466-5**

format: A6

papier: samokopiujący

druk: jednostronny (oryginał + kopia)

oprawa: bloczek 80 kartek



Formularz umowy o pracę (Typ 500-1N) z zielonymi akcentami. Zawiera sekcje: 'UMOWA O PRACĘ', '1. Strony umowy zawierające warunki zatrudnienia', '2. Termin rozpoczęcia pracy', '3. Przepisy szczególne dotyczące zawodu, umiędzy lub rodzaju pracy', '4. Inne postanowienia szczególne'. W sekcji 1. widoczne są punkty: 1) rodzaj umowy, 2) miejsce wykonywania pracy, 3) wykładnik stawki, 4) wypracowanie, 5) inne warunki zatrudnienia.



UMOWA O PRACĘ

••• **TYP: 500-1N**

format: A4

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny  
(oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 40 kartek

Formularz umowy o pracę (Typ 500-2N) z zielonymi akcentami. Zawiera sekcje: 'UMOWA O PRACĘ', '1. Strony umowy zawierające warunki zatrudnienia', '2. Termin rozpoczęcia pracy', '3. Przepisy szczególne dotyczące zawodu, umiędzy lub rodzaju pracy', '4. Inne postanowienia szczególne'. W sekcji 1. widoczne są punkty: 1) rodzaj umowy, 2) miejsce wykonywania pracy, 3) wykładnik stawki, 4) wypracowanie, 5) inne warunki zatrudnienia.



UMOWA O PRACĘ

••• **TYP: 500-2N**

format: 2/3 A4

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny  
(oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 40 kartek



**ŚWIADECTWO PRACY**

**TYP: 501-1**

format: A4

papier: samokopiujący  
 druk: jednostronny  
 (oryginał + kopia)  
 oprawa: bloczek 40 kartek

Formularz ŚWIADECTWO PRACY. Zawiera dane pracownika i pracodawcy, a także sekcje dotyczące: 1. Materiałów, 2. Wykwalifikowania, 3. Wykwalifikowania praktycznego, 4. Wyników pracy, 5. Zmian warunków, 6. Wykwalifikowania praktycznego, 7. Informacji o wykształceniu, 8. Informacji o umowie. Wskazuje na tożsamość z formularzem 501-1 z 2017 r.



Formularz ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU. Zawiera dane pracownika i pracodawcy, a także sekcje dotyczące: 1. Dane osobowe, 2. Dane pracodawcy, 3. Informacje o zatrudnieniu, 4. Wynagrodzenie, 5. Data wystawienia. Wskazuje na tożsamość z formularzem 502-5 z 2017 r.



**ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU**

**TYP: 502-5**

format: A6

papier: samokopiujący  
 druk: jednostronny  
 (oryginał + kopia)  
 oprawa: bloczek 80 kartek







**KWESTIONARIUSZ  
OSOBY DLA  
PRACOWNIKA**

**TYP: 504-B**

format: A4

papier: offsetowy

druk: jednostronny

oprawa: bloczek 40 kartek

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA PRACOWNIKA**

1. Imię (zmienna)

Nazwisko

2. Numer ewidencyjny PESEL

3. Numer identyfikacji pracowniczej (NIP)

4. Stan rodzinny

Imię i nazwisko spóznika

Data urlozu spóznika

5. Powołany służytek strony

a) stosunek do powołanego służytku strony

b) stopień wyższy

numer specjalności wojskowej

c) przynależność ewidencyjna do SWU

d) numer służbowy

e) przydział mobilizacyjny

6. Osoba, której należy zawiadomić w razie wypadku (zmię i nazwisko, adres, telefon)

7. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 i 2 są zgodne z dowodem osobistym

wzrost ... waga ... wydział przelicz.

lub innym dowodem tożsamości

Podpisano: ...

Osoba / pełnomocnik:



**POLECENIE WYJAZDU  
SŁUŻBOWEGO**

**TYP: 505-3**

format: A5

papier: offsetowy

druk: dwustronny

oprawa: bloczek 40 kartek

**POLECENIE WYJAZDU  
SŁUŻBOWEGO Nr**

Na interesanta - zaproszenie nr

Z dnia

dla

do

na czas od do

w celu

Brońki służbowej

Przebieg o ogłoszeniu służby w terenie

zgodnie z rozkazem

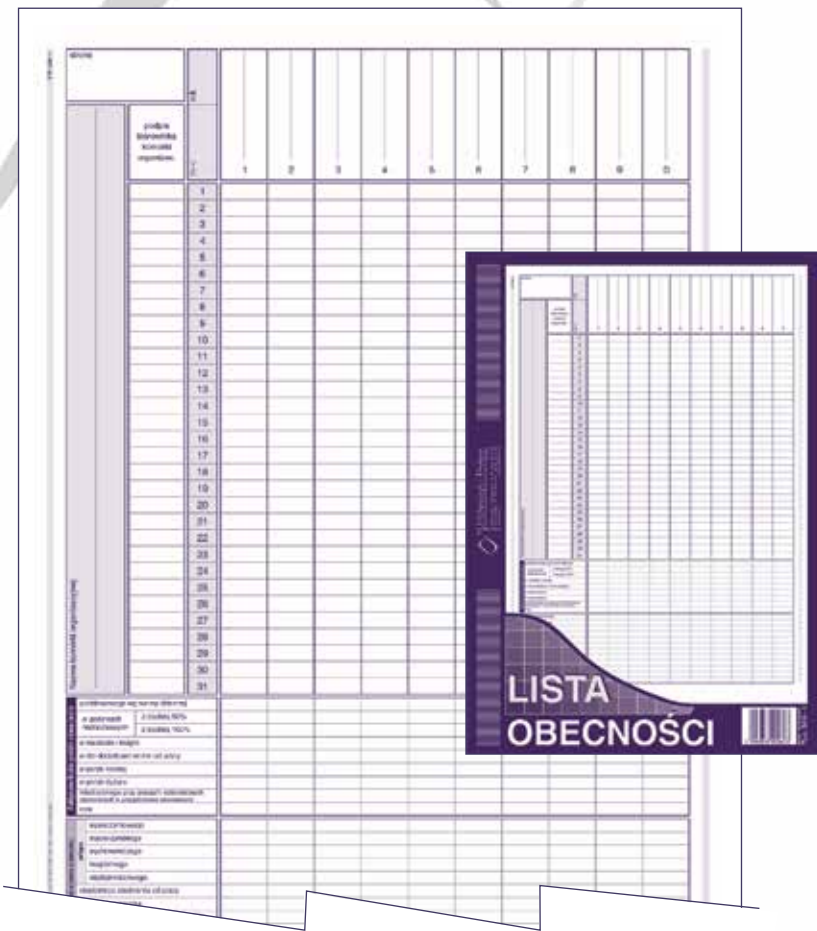
wyjazdu służbowego nr

Załącznik nr

do wypełnić z sum

Określenie	Określenie	Określenie	Określenie	Określenie





LISTA OBECNOŚCI



**TYP: 506-1**

format: A4

papier: offsetowy

druk: dwustronny

oprawa: bloczek 40 kartek



KARTA URLOPOWA



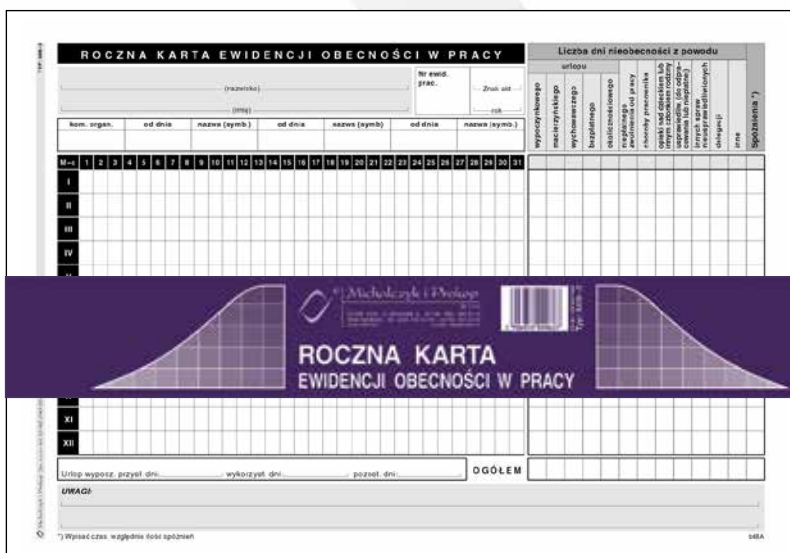
**TYP: 507-6**

format: 2/3 A6

papier: offsetowy

druk: jednostronny

oprawa: bloczek 40 kartek



ROCZNA KARTA  
EWIDENCJI OBECNOŚCI  
W PRACY



**TYP: 508-3**

format: A5

papier: karton offsetowy

druk: dwustronny

oprawa: komplet 50 kartek

UMOWA O DZIEŁO



**TYP: 510-1**

format: A4

papier: samokopiujący  
 druk: jednostronny  
 (oryginał + kopia)  
 oprawa: bloczek 40 kartek

**UMOWA O DZIEŁO NR** Zawarta w dniu 20... r. pomiędzy "Zamawiającym" i "Wykonawcą"

Reprezentowany przez: I. Nazwisko, II. Imię i nazwisko, III. Data i miejsce urodzenia, IV. PESEL, V. Kod, VI. Ulica, VII. Miasto, VIII. Kraj, IX. NIP, X. Adres e-mail

1. Zamawiający zamawia wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło polegające na: ...

2. Do wykonania dzieła Zamawiający wyznacza Wykonawcę na jego podstawie wszelkie prawa ...

3. Wykonawca zobowiązuje się, że zakończy dzieło, podlegające z określonych materiałów ...

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dzieło, zgodnie z ...

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dzieło, zgodnie z ...

6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dzieło, zgodnie z ...

7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dzieło, zgodnie z ...

8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dzieło, zgodnie z ...

9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dzieło, zgodnie z ...

10. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dzieło, zgodnie z ...

**RACHUNEK DO UMOWY O DZIEŁO**

Wzrost	Waga	Ciężar ciała	CIŚNIENIE KROWE	CIŚNIENIE TĘPNO	CIŚNIENIE CIŚNIENIE	CIŚNIENIE CIŚNIENIE	CIŚNIENIE CIŚNIENIE	CIŚNIENIE CIŚNIENIE	CIŚNIENIE CIŚNIENIE

**UMOWA O DZIEŁO**



UMOWA ZLECENIE



**TYP: 511-1U**

format: A4

papier: samokopiujący  
 druk: jednostronny  
 (oryginał + kopia)  
 oprawa: bloczek 40 kartek

**UMOWA ZLECENIE NR** Zawarta w dniu 20... r. pomiędzy "Zamawiającym" i "Wykonawcą"

Reprezentowany przez: I. Nazwisko, II. Imię i nazwisko, III. Data i miejsce urodzenia, IV. PESEL, V. Kod, VI. Ulica, VII. Miasto, VIII. Kraj, IX. NIP, X. Adres e-mail

1. Zamawiający zamawia wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie polegające na: ...

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dzieło, zgodnie z ...

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dzieło, zgodnie z ...

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dzieło, zgodnie z ...

5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dzieło, zgodnie z ...

6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dzieło, zgodnie z ...

7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dzieło, zgodnie z ...

8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dzieło, zgodnie z ...

9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dzieło, zgodnie z ...

10. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dzieło, zgodnie z ...

11. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dzieło, zgodnie z ...

12. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dzieło, zgodnie z ...

13. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dzieło, zgodnie z ...

14. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dzieło, zgodnie z ...

**UMOWA ZLECENIE**





**EWIDENCJA CZASU WYKONANIA UMOWY ZLECENIA**

**TYP: 511-3E**

format: A5

papier: offsetowy  
druk: dwustronny  
oprawa: bloczek 40 kartek



**RACHUNEK DO UMOWY ZLECENIA**

**TYP: 511-3R**

format: A5

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 40 kartek









ROZWIĄZANIE UMOWY O PRACĘ ZA WYPOWIEDZENIEM \*

ROZWIĄZANIE z Fawem (Fawem) umowę o pracę zawartą w dniu ... z zachowaniem ... okresu wypowiedzenia, który upływa w dniu ...

Przyznaję wypowiedzenie umowy o pracę jest ...

Jednocześnie informuję, iż w terminie 21 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma przysługuję Panu (Pan) prawo wniesienia odwołania do Sądu Rejonowego - Sądu Pracy w ...

Przed upływem tego terminu może Pan (Pan) złożyć wniosek o wszczęcie postępowania pojednawczego przed Komisją Porozowawczą \*\*

Podawam dane adresowe: ...

data ...

\* Składki emerytalne i składek na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenie na wypadek choroby płatnik zobowiązany jest do odprowadzenia w ustalonych terminach i w pełnej wysokości.  
\*\* Składki emerytalne i składek na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenie na wypadek choroby płatnik zobowiązany jest do odprowadzenia w ustalonych terminach i w pełnej wysokości.



**ROZWIĄZANIE  
UMOWY O PRACĘ  
ZA WYPOWIEDZENIEM**

**TYP: 520-3**

format: A5

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny  
(oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 40 kartek

WYPOWIEDZENIE WARUNKÓW UMOWY O PRACĘ \*

Wypowiedzam Panu (Pan) umowę o pracę zawartą w dniu ... w zakresie dotyczącym ... z zachowaniem ... okresu wypowiedzenia, który upływa w dniu ...

Przyznaję wypowiedzenie dotychczasowych warunków umowy o pracę jest ...

Po upływie okresu wypowiedzenia, tj. od dnia ... proponuję następujące, nowe warunki umowy o pracę: ...

Resztą warunków umowy o pracę nie ulegają zmianie.

Jżeli Pan (Pan) przed upływem powyższego okresu wypowiedzenia, tj. do dnia ... nie dokonał zgłoszenia o odmowie przyjęcia nowych warunków umowy o pracę, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na proponowaną zmianę warunków umowy.

W razie odmowy przyjęcia przez Pana (Pan) zaproponowanych warunków umowy o pracę, umowa rozwiązuje się z upływem okresu wypowiedzenia, tj. z dniem ...

Jednocześnie informuję, iż w terminie 21 dni od dnia doręczenia niniejszego pisma przysługuję Panu (Pan) prawo wniesienia odwołania do Sądu Rejonowego - Sądu Pracy w ...

Przed upływem tego terminu może Pan (Pan) złożyć wniosek o wszczęcie postępowania pojednawczego przed Komisją Porozowawczą \*\*

Podawam dane adresowe: ...

data ...

\* Składki emerytalne i składek na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenie na wypadek choroby płatnik zobowiązany jest do odprowadzenia w ustalonych terminach i w pełnej wysokości.  
\*\* Składki emerytalne i składek na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenie na wypadek choroby płatnik zobowiązany jest do odprowadzenia w ustalonych terminach i w pełnej wysokości.



**WYPOWIEDZENIE  
WARUNKÓW  
UMOWY O PRACĘ**

**TYP: 521-3**

format: A5

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny  
(oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 40 kartek

**ROZWIĄZANIE  
UMOWY O PRACĘ  
Z ZASTOSOWANIEM  
SKRÓCONEGO OKRESU  
WYPOWIEDZENIA**

**TYP: 522-3**

format: A5

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny  
(oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 40 kartek

Formularz do rozwiązania umowy o pracę z zastosowaniem skróconego okresu wypowiedzenia. Zawiera pola do wpisania danych osobowych pracownika i pracodawcy, datę rozwiązania umowy, oraz miejsce do wpisania przyczyn wypowiedzenia. Wskazuje na konieczność zgłoszenia informacji do Sądu Rejonowego - Sądu Pracy w terminie 21 dni od dnia doręczenia pisma przysługującego pracownikowi.



**ROZWIĄZANIE  
UMOWY O PRACĘ  
BEZ WYPOWIEDZENIA**

**TYP: 523-3**

format: A5

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny  
(oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 40 kartek

Formularz do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia. Zawiera pola do wpisania danych osobowych pracownika i pracodawcy, datę rozwiązania umowy, oraz miejsce do wpisania przyczyn wypowiedzenia. Wskazuje na konieczność zgłoszenia informacji do Sądu Rejonowego - Sądu Pracy w terminie 21 dni od dnia doręczenia pisma przysługującego pracownikowi.









**ZLECENIE  
WYKONANIA PRACY  
W GODZINACH  
NADLICZBOWYCH**

**TYP: 529-5**

format: A6

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny  
(oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 40 kartek

Data badania lekarskiego	Data badania na nosicielstwo drobnoustroju chorobotwórczego	Stacja sanitarno-epidemiologiczna, w której dokonano badania, oraz numer karty badania	Określenie, czy istnieją przeciwwskazania do pracy oraz czy mają one charakter trwały, czy okresowy	Data następnego badania	Podpis lekarza	Uwagi i adnotacje organu właściwej inspekcji sanitarnej
1	2	3	4	5	6	7



**KSIĄŻECZKA ZDROWIA  
DLA CELÓW SANITARNO-  
-EPIDEMIOLOGICZNYCH**

**TYP: 530-5**

format: A6

papier: offsetowy  
druk: dwustronny  
oprawa: zeszyt 16 stron

**INDYWIDUALNA KARTA  
CZASU PRACY  
PRACOWNIKA**

**TYP: 531-0**

format: 1/2 A4

papier: offsetowy

druk: jednostronny

oprawa: bloczek 40 kartek

The form is titled "INDYWIDUALNA KARTA CZASU PRACY PRACOWNIKA". It includes fields for "Nazwisko" and "Miejscowość". Below these are columns for "Dzień" (Day) and "Miesiąc" (Month). The main part of the form is a grid with 31 rows (numbered 1-31) and 5 columns: "Czas pracy" (Working time), "Praca poza godzinami" (Work outside hours), "Godz. pracy" (Working hours), "Praca poza godzinami" (Work outside hours), and "Pracodawca" (Employer). At the bottom, there are sections for "Podpisz licząc godzinę czasu pracy" (Sign counting working hours) and "Uzasadnij nieobecności w pracy a powodem" (Justify absences in work with reasons).



**PU  
POTWIERDZENIE  
ZMIANY STANOWISKA -  
- UPOSAŻENIA**

**TYP: 560-4**

format: 2/3 A5

papier: samokopiujący

druk: jednostronny

(oryginał + kopia)

oprawa: bloczek 40 kartek

The form is titled "POTWIERDZENIE ZMIANY STANOWISKA - UPOSAŻENIA". It includes fields for "Nazwisko" and "Miejscowość". Below these are fields for "Data" and "Lp. zmian" (Number of changes). The form contains several sections with text and checkboxes, including "Podpisz warunki umowy a pracę powołując się na..." and "Uzasadnienie zmiany stanowiska - uposażenia".





**POKWITOWANIE  
- KARTA NAPRAWY  
SPRZĘTU PRZYJĘTEGO  
DO NAPRAWY**

**TYP: 600-3**

format: A5

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (wielokopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek



**ZGŁOSZENIE  
REKLAMACYJNE**

**TYP: 601-1**

format: A4

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny  
(oryginał + 2 kopie)  
oprawa: bloczek 39 kartek

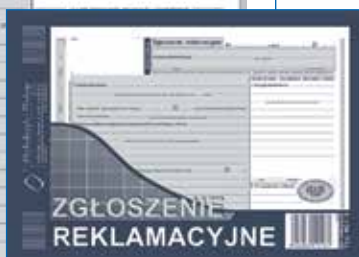


**ZGŁOSZENIE  
REKLAMACYJNE**

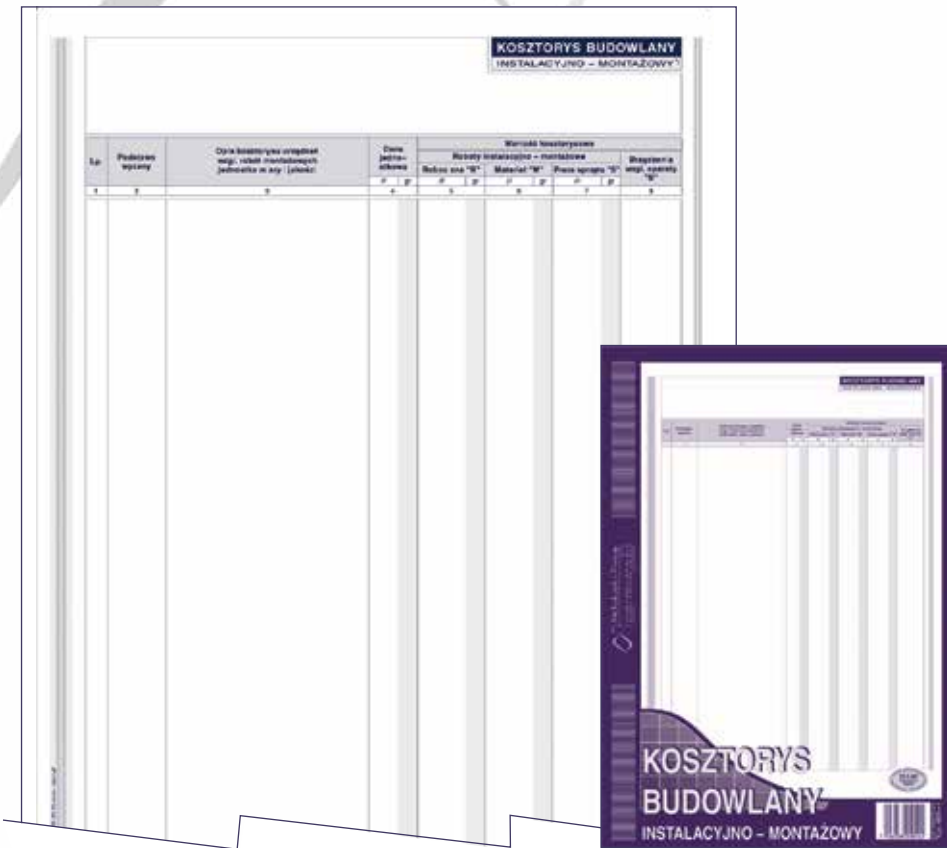
**TYP: 601-3**

format: A5

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny  
(oryginał + 2 kopie)  
oprawa: bloczek 39 kartek





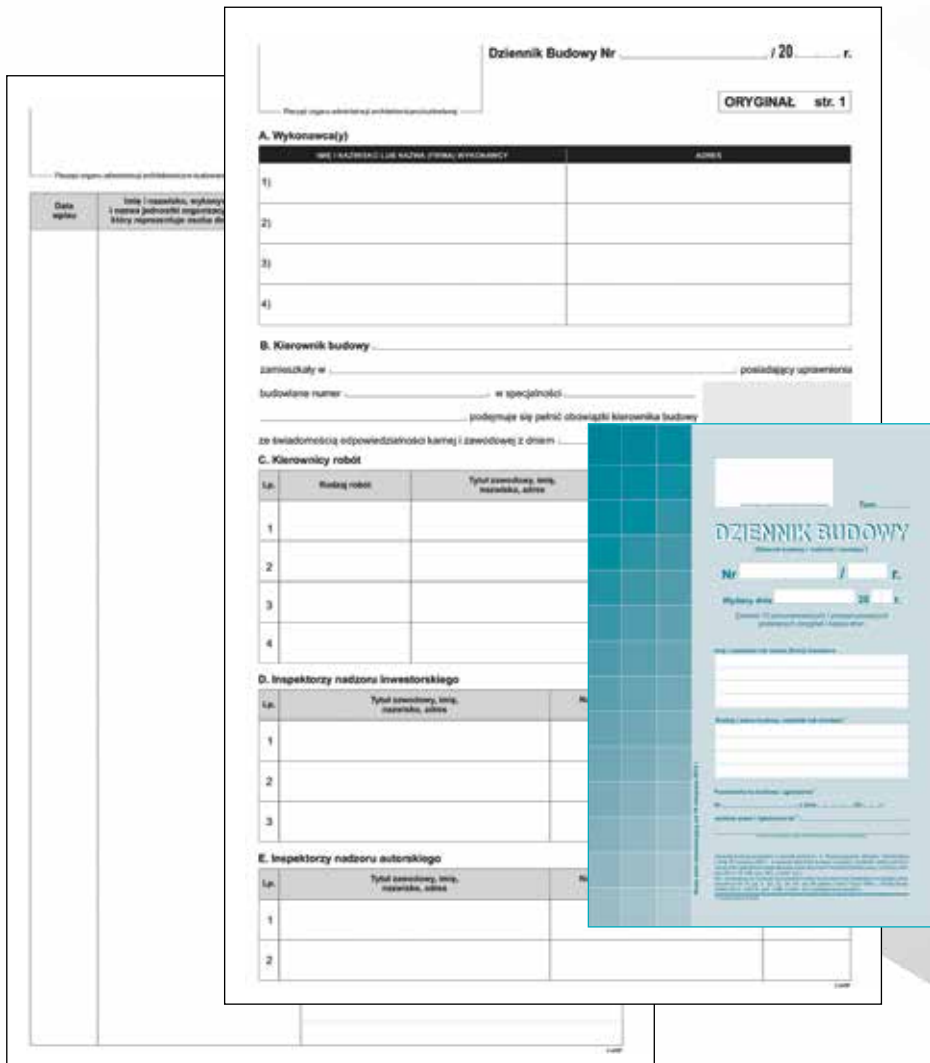


**KOSZTORYS BUDOWLANY  
INSTALACYJNO-  
-MONTAŻOWY**

**TYP: 602-1**

format: A4

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (wielokopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek



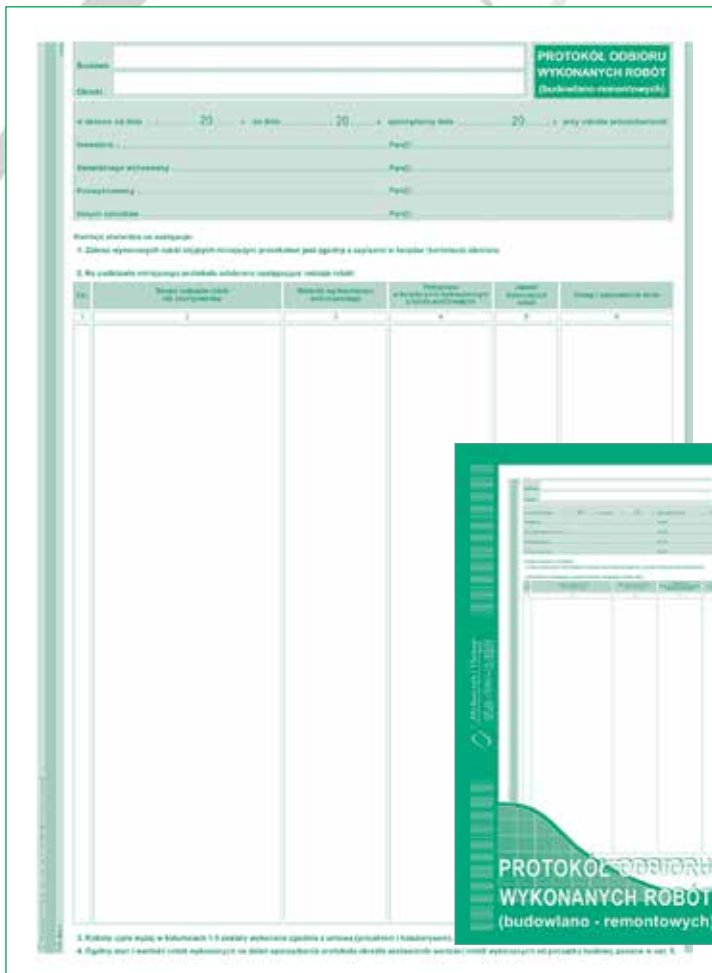
**DZIENNIK BUDOWY**

**TYP: 603-1**

format: A4

papier: offsetowy  
druk: jednostronny  
oprawa: zeszyt 20 kartek  
(10 kart oryginał + kopia)





**PROTOKÓŁ ODBIORU  
WYKONANYCH ROBÓT  
(BUDOWLANO-  
REMONTOWYCH)**

**TYP: 606-1**

format: A4

papier: offsetowy

druk: dwustronny

oprawa: bloczek 40 kartek



**UMOWA KUPNA -  
- SPRZEDAŻY POJAZDU**

**TYP: 650-1**

format: A4

papier: samokopiujący

druk: jednostronny (wielokopia)

oprawa: bloczek 40 kartek

**ZLECENIE  
WYKONANIA USŁUGI  
MOTORYZACYJNEJ**

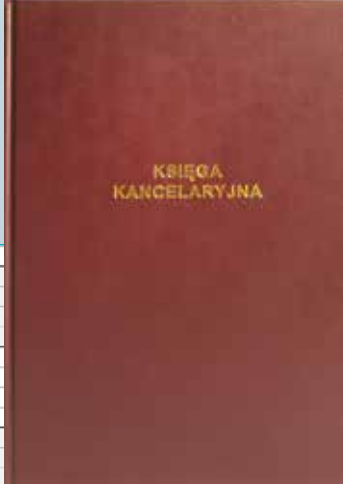
**TYP: 651-1**

format: A4

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (wielokopia)  
oprawa: bloczek 80 kartek



Nr kolumny	Data otrzymanej korespondencji	Numer otrzymanej korespondencji	Data	OD KOGO	TREŚĆ otrzymanej korespondencji	Zakreślone	Znak wyróżnia
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
0							



**KSIĘGA KANCELARYJNA**

**TYP: 700-A**

format: A4

papier: offsetowy  
druk: dwustronny  
oprawa: książka 192 strony (oklejka)

**KSIĘGA KANCELARYJNA**

**TYP: 700-B**

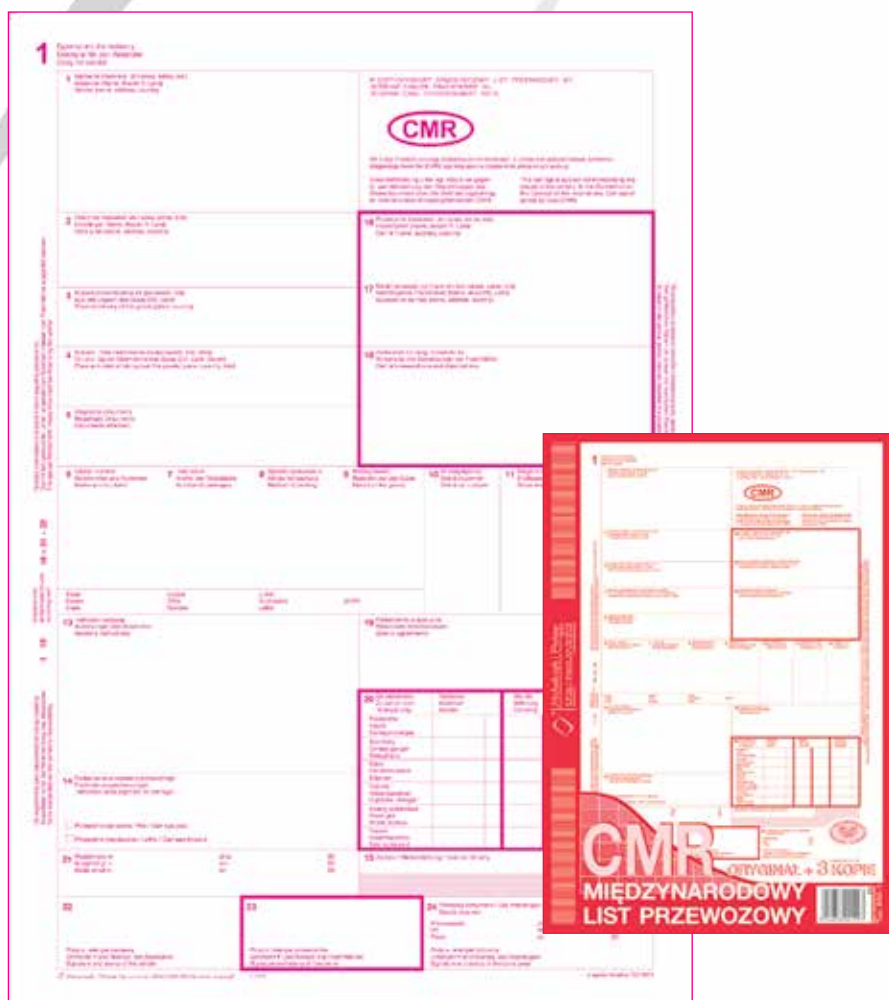
format: A4

papier: offsetowy  
druk: dwustronny  
oprawa: książka 192 strony (płótno)









**CMR**  
**MIĘDZYNARODOWY**  
**LIST PRZEWOZOWY**

**TYP: 800-1**

format: A4

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny  
(oryginał + 3 kopie)  
oprawa: bloczek 80 kartek

**CMR**  
**MIĘDZYNARODOWY**  
**LIST PRZEWOZOWY**  
**(NUMEROWANY)**

**TYP: 800-1N**

format: A4

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny  
(oryginał + 3 kopie)  
oprawa: bloczek 80 kartek

**CMR**  
**MIĘDZYNARODOWY**  
**LIST PRZEWOZOWY**

**TYP: 800-2**

format: A4

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny  
(oryginał + 4 kopie)  
oprawa: bloczek 80 kartek

**CMR**  
**MIĘDZYNARODOWY**  
**LIST PRZEWOZOWY**  
**(NUMEROWANY)**

**TYP: 800-2N**

format: A4

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny  
(oryginał + 4 kopie)  
oprawa: bloczek 80 kartek

**CMR**  
**MIĘDZYNARODOWY**  
**LIST PRZEWOZOWY**

**TYP: 800-3**

format: A4

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny  
(oryginał + 5 kopii)  
oprawa: bloczek 84 kartki

**CMR**  
**MIĘDZYNARODOWY**  
**LIST PRZEWOZOWY**  
**(NUMEROWANY)**

**TYP: 800-3N**

format: A4

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny  
(oryginał + 5 kopii)  
oprawa: bloczek 84 kartki







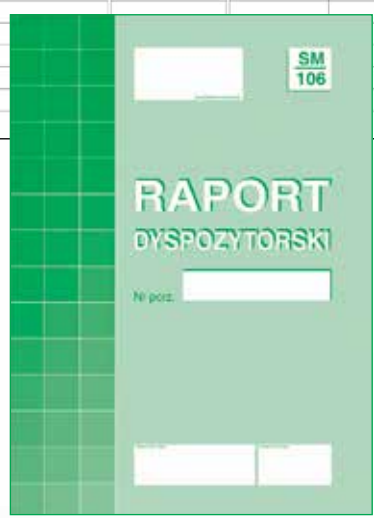
DATA	KARTA DROGOWA				NAZWISKO KIEROWCY	MARKA I NR REJESTR SAMOCHODU	SAMOCHÓD W DYSPOZYCJI	TRASA SAMOCHODU	
	Seria	Nr	wydana przez kierownika	zwrocona podpis dyspozytora				skąd	dokąd
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									

**RAPORT  
DYSPOZYTORSKI  
SM/106**

**TYP: 804-1**

format: A4

papier: offsetowy  
druk: dwustronny  
oprawa: zeszyt 40 stron



DOKUMENT NAJMU		Liczba przebiegów pojazdu samochodowego z dnia 20... r. Nr...	
Nazwa podmiotu		Kierownik pojazdu	
Adres		Miejscowość	
Bank		Nr konta	
Nr licencji		Data ważności	
Dane o pojazdach		Dane o kierowcy	
Marka i typ		Nr silnika	
Nr dowodu		Data ważności	
Dane o kierowcy		Dane o pojazdach	
Imię i nazwisko		Marka i typ	
Data urodzenia		Nr silnika	
Miejsce urodzenia		Data ważności	
Dane o pojazdach		Dane o kierowcy	
Marka i typ		Nr silnika	
Nr dowodu		Data ważności	
Dane o kierowcy		Dane o pojazdach	
Imię i nazwisko		Marka i typ	
Data urodzenia		Nr silnika	
Miejsce urodzenia		Data ważności	
Dane o pojazdach		Dane o kierowcy	
Marka i typ		Nr silnika	
Nr dowodu		Data ważności	
Dane o kierowcy		Dane o pojazdach	
Imię i nazwisko		Marka i typ	
Data urodzenia		Nr silnika	
Miejsce urodzenia		Data ważności	

**DOKUMENT NAJMU  
POJAZDU Z LISTEM  
PRZEWOZOWYM**

**TYP: 809-3**

format: A5

papier: offsetowy  
druk: dwustronny  
oprawa: bloczek 40 kartek



**UMOWA W SPRAWIE UŻYWANIA POJAZDU DO CELÓW SŁUŻBOWYCH**

**TYP: 810-1**

format: A4

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (oryginał + kopia)  
oprawa: bloczek 40 kartek

**OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UŻYWANIA PRYWATNEGO POJAZDU DO CELÓW SŁUŻBOWYCH**

**TYP: 811-3**

format: A5

papier: offsetowy  
druk: jednostronny  
oprawa: bloczek 40 kartek

**KARTA POSTOJU**

**TYP: 814-5**

format: A6

papier: offsetowy  
druk: jednostronny  
oprawa: bloczek 40 kartek





Forma ORZECZENIE LEKARSKIE TYP-1. Zawiera dane lekarza, numer i rok wydania, oraz sekcję z opisem choroby i wytykaniem z pracy. Wskazuje na wykonywanie pracy na określonym stanowisku (punkt 21) lub na stanowiskach równoważnych (punkt 22).



**ZAŚWIADCZENIE  
LEKARSKIE TYP-1**

**TYP: 851-3**

format: A5

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (wielokopia)  
oprawa: bloczek 40 kartek

Forma ORZECZENIE LEKARSKIE TYP-2. Zawiera dane lekarza, numer i rok wydania, oraz sekcję z opisem choroby i wytykaniem z pracy. Wskazuje na wykonywanie pracy na stanowisku (punkt 31) lub na stanowiskach równoważnych (punkt 32).



**ZAŚWIADCZENIE  
LEKARSKIE TYP-2**

**TYP: 852-3**

format: A5

papier: samokopiujący  
druk: jednostronny (wielokopia)  
oprawa: bloczek 40 kartek

Forma ORZECZENIE LEKARSKIE dla celów sanitarno-epidemiologicznych. Zawiera dane lekarza, numer i rok wydania, oraz sekcję z opisem choroby i wytykaniem z pracy. Wskazuje na wykonywanie pracy na stanowisku (punkt 1) lub na stanowiskach równoważnych (punkt 2).



**ORZECZENIE LEKARSKIE  
Z BADANIA PRZEPROWADZONEGO  
DO CELÓW SANITARNO-  
-EPIDEMIOLOGICZNYCH**

**TYP: 855-3**

format: A5

papier: samokopiujący  
druk: wielokopia  
oprawa: bloczek 80 kartek





**KARTA  
SZKOLENIA WSTĘPNEGO  
W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA  
I HIGIENY PRACY**

1. Imię i nazwisko osoby wykonyjącej szkolenie

2. Nazwa komórki organizacyjnej

3. Instytut szkoleniowy

4. Instytut szkoleniowy nie stanowiło pracy

5. Instytut szkoleniowy nie stanowiło pracy



**KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO  
W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA  
I HIGIENY PRACY**

**TYP: 881-3**

format: A5

papier: offsetowy

druk: jednostronny

oprawa: bloczek 40 kartek

**ZASWIADCZENIE  
o ukończeniu szkolenia  
w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy**

6. Imię i nazwisko ucznia

7. Data urodzenia

8. Organizacja

9. Okres szkolenia

10. Celem szkolenia było

11. Zaświadczenie wydano na podstawie § 18 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 186, poz. 1866, z późn. zm.).

12. Nr zaświadczenia wg rejestru



**ZASWIADCZENIE  
O UKOŃCZENIU SZKOLENIA  
W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA  
I HIGIENY PRACY**

**TYP: 882-3**

format: A5

papier: offsetowy

druk: dwustronny

oprawa: bloczek 80 kartek

**Nazwisko i imię**

13. Adres

14. Zobowiązanie się do przestrzegania regulaminu Czytelni

15. Data wypożyczenia

16. Data oddania

17. Data wypożyczenia

18. Data oddania

19. Data wypożyczenia

20. Data oddania



**KARTA BIBLIOTECZNA  
CZYTELNIKA**

**TYP: 980-5**

format: A6

papier: karton offsetowy

druk: dwustronny

oprawa: komplet 50 kartek



Data: .....						Data: .....					
Działalność		obiad		poobiedni		Działalność		obiad		poobiedni	
1						1					
2						2					
3						3					
4						4					
Liczba korzystających z wyżywienia						Liczba korzystających z wyżywienia					
wychowawców						wychowawców					
personelu						personelu					
innych osób						innych osób					
Razem:						Razem:					
Nazwa produktu	Jedn. miary	Cena jedn.	Opisem wyliczeń		Wzrost i masa ciała (średnia arytmetyczna) lub innych danych	Nazwa produktu	Jedn. miary	Cena jedn.	Opisem wyliczeń		Wzrost i masa ciała (średnia arytmetyczna) lub innych danych
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
2						2					
3						3					
4						4					
5						5					
6						6					
7						7					
8						8					
9						9					
10						10					
11						11					
12						12					
13						13					
14						14					
15						15					
16						16					
17						17					
18						18					
19						19					
20						20					
Razem:						Razem:					
Średni koszt na jedną osobę:						Średni koszt na jedną osobę:					
Magazynowy wydatek		Zapłacono w kasie (magazynowy)		Wydatki wyliczone z otrzymanych produktów		Magazynowy wydatek		Zapłacono w kasie (magazynowy)		Wydatki wyliczone z otrzymanych produktów	
Pozostał na przebiegu		Pozostał na przebiegu		Pozostał na przebiegu		Pozostał na przebiegu		Pozostał na przebiegu		Pozostał na przebiegu	



**DZIENNIK ŻYWIENIOWY PRZEDSZKOLA**

**TYP: A-10-1**

format: A4

papier: offsetowy  
druk: dwustronny  
oprawa: zeszyt 40 stron

Lp.	MYCIE I DEZYNFEKCYJA ŚRODKA				Lp.	TRANSPORTU		Lp.	KONTROLA WE WNETRZU	
	Data i godz. zakończenia *	Zastosowane środki myjące i dezynfekcyjne	Wzrost i masa ciała (średnia arytmetyczna) lub innych danych	Wzrost i masa ciała (średnia arytmetyczna) lub innych danych		Wzrost i masa ciała (średnia arytmetyczna) lub innych danych	Wzrost i masa ciała (średnia arytmetyczna) lub innych danych		Wzrost i masa ciała (średnia arytmetyczna) lub innych danych	Wzrost i masa ciała (średnia arytmetyczna) lub innych danych
1					1			1		
2					2			2		
3					3			3		
4					4			4		
5					5			5		
6					6			6		
7					7			7		
8					8			8		
9					9			9		
10					10			10		
11					11			11		
12					12			12		
13					13			13		
14					14			14		
15					15			15		
16					16			16		
17					17			17		
18					18			18		
19					19			19		
20					20			20		



**REJESTR**

**MYCIA I DEZYNFEKCYJI KONTROLA WE WNETRZU**

**TYP: H91-3**

format: A5

papier: offsetowy  
druk: dwustronny  
oprawa: zeszyt 16 karetek



ZUS

POLECENIE PRZELEWU-  
-WPŁATA GOTÓWKOWA

**TYP: F-101-2**

format: A4

papier: offsetowy  
 druk: jednostronny  
 oprawa: teczka 100 kartek

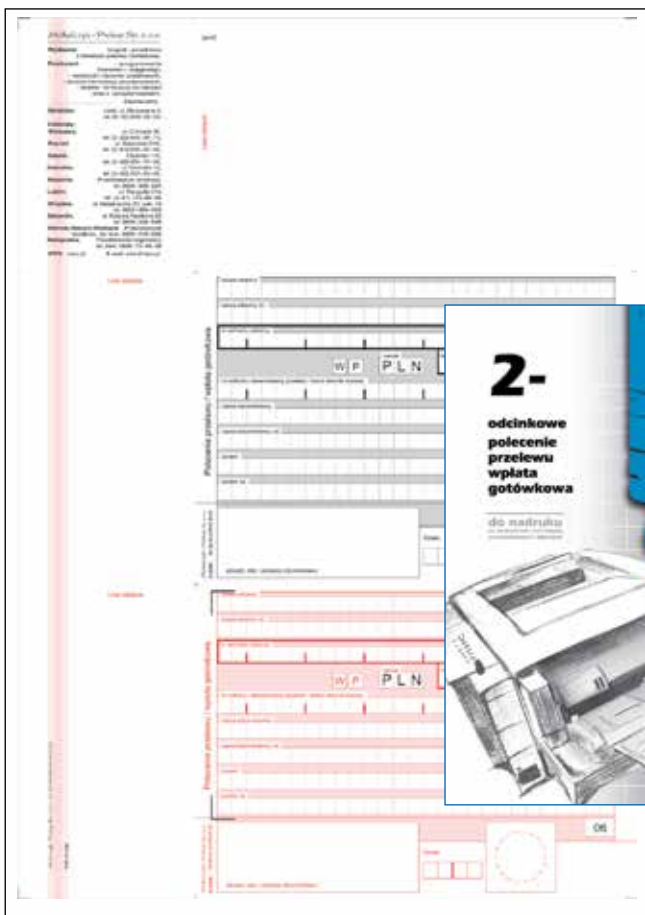
ZUS

POLECENIE PRZELEWU-  
-WPŁATA GOTÓWKOWA

**TYP: F-101-3**

format: A4

papier: offsetowy  
 druk: jednostronny  
 oprawa: opakowanie 500 kartek



2-ODCINKOWE

POLECENIE PRZELEWU-  
-WPŁATA GOTÓWKOWA

**TYP: F-110-2**

format: A4

papier: offsetowy  
 druk: jednostronny  
 oprawa: teczka 100 kartek

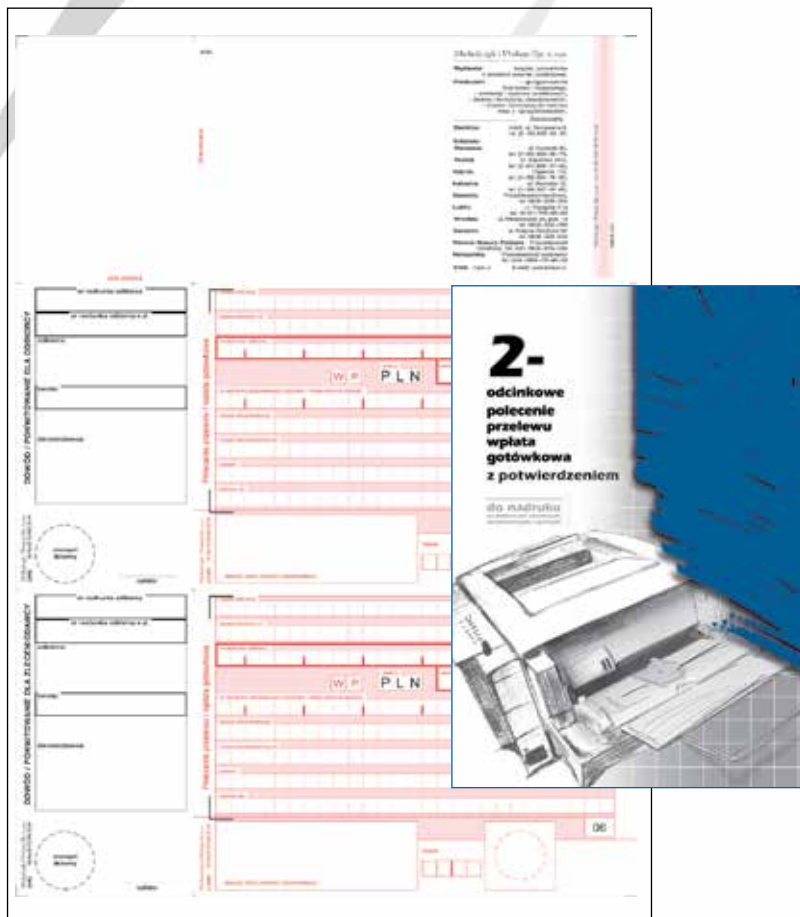
2-ODCINKOWE

POLECENIE PRZELEWU-  
-WPŁATA GOTÓWKOWA

**TYP: F-110-3**

format: A4

papier: offsetowy  
 druk: jednostronny  
 oprawa: opakowanie 500 kartek

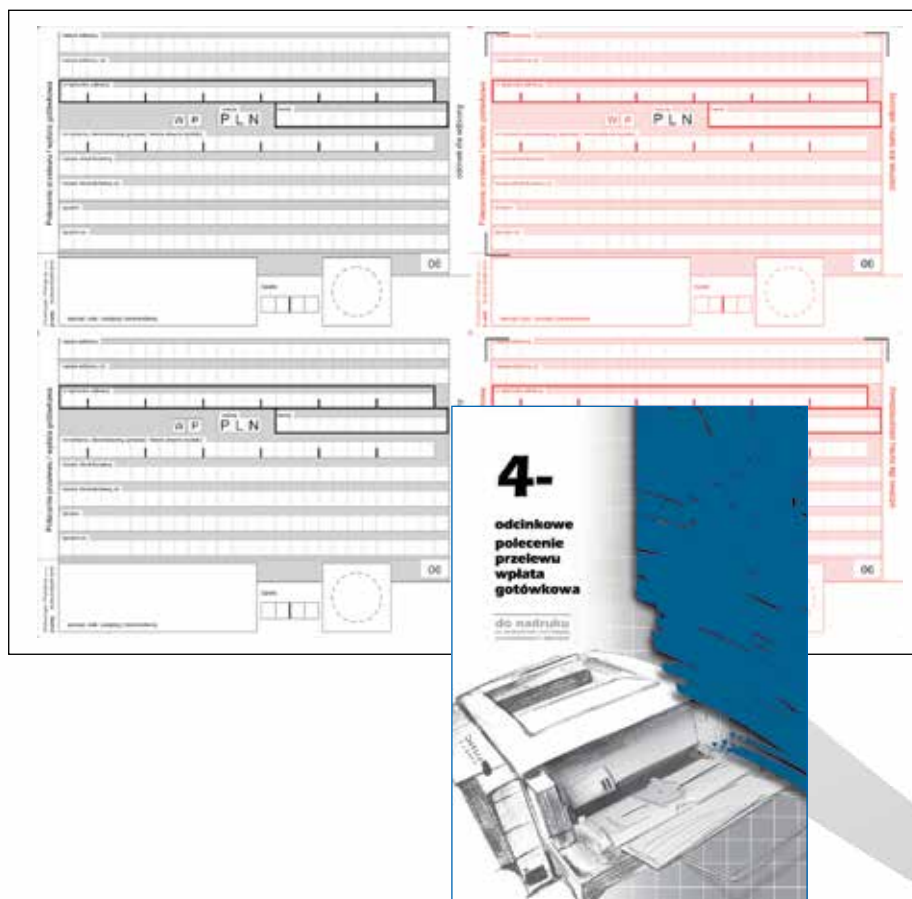


2-ODCINKOWE  
POLECENIE  
PRZELEWU-  
-WPLATA GOTÓWKOWA  
Z POTWIERDZENIEM

••• **TYP: F-111-2**

format: A4

papier: offsetowy  
druk: jednostronny  
oprawa: teczka 100 kartek



4-ODCINKOWE  
POLECENIE  
PRZELEWU-  
-WPLATA GOTÓWKOWA

••• **TYP: F-112-2**

format: A4

papier: offsetowy  
druk: jednostronny  
oprawa: teczka 100 kartek

4-ODCINKOWE  
POLECENIE  
PRZELEWU-  
-WPLATA GOTÓWKOWA

••• **TYP: F-112-3**

format: A4

papier: offsetowy  
druk: jednostronny  
oprawa: opakowanie 500 kartek



## szczegółowy spis treści

### faktury i inne dokumenty

#### wynikające z przepisów o podatku od towarów i usług

100-1E	Faktura - wzór pełny dla prowadzących sprzedaż w cenach netto.....	3
100-2E	Faktura - wzór pełny dla prowadzących sprzedaż w cenach netto.....	3
100-3E	Faktura - wzór pełny dla prowadzących sprzedaż w cenach netto.....	4
101-1E	Faktura - wzór pełny dla prowadzących sprzedaż w cenach netto.....	4
102-2E	Faktura - wzór pełny dla prowadzących sprzedaż w cenach netto.....	5
102-XE	Faktura - wzór pełny dla prowadzących sprzedaż w cenach netto.....	5
103-3E	Faktura - wzór pełny dla prowadzących sprzedaż w cenach netto.....	6
103-XE	Faktura - wzór pełny dla prowadzących sprzedaż w cenach netto.....	6
105-8E	Faktura - wzór pełny dla prowadzących sprzedaż w cenach netto.....	6
106-2E	Faktura - korygująca.....	7
107-3E	Faktura - korygująca.....	7
108-3E	Nota korygująca.....	7
109-3E	Faktura odwrotne obciążenie.....	8
112-1E	Faktura - wzór pełny dla prowadzących sprzedaż w cenach netto.....	8
112-2E	Faktura - wzór pełny dla prowadzących sprzedaż w cenach netto.....	9
118-2E	Faktura - dla jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego wzór pełny dla prowadzących sprzedaż w cenach netto.....	9
121-1E	Faktura - wzór uproszczony dla prowadzących sprzedaż w cenach brutto.....	10
122-2E	Faktura - wzór uproszczony dla prowadzących sprzedaż w cenach brutto.....	10
123-3E	Faktura - wzór uproszczony dla prowadzących sprzedaż w cenach brutto.....	11
124-3E	Faktura - wzór uproszczony dla prowadzących sprzedaż w cenach brutto.....	11
130-3E	Faktura - z jedną stawką podatku dla prowadzących sprzedaż w cenach netto.....	12
131-4E	Faktura - z jedną stawką podatku dla prowadzących sprzedaż w cenach netto.....	12
140-3E	Faktura - wzór pełny dla prowadzących sprzedaż w cenach brutto.....	12
141-1E	Faktura - wzór pełny dla prowadzących sprzedaż w cenach brutto.....	13
142-2E	Faktura - wzór pełny dla prowadzących sprzedaż w cenach brutto.....	13
143-3E	Faktura - wzór pełny dla prowadzących sprzedaż w cenach brutto.....	14
148-2E	Faktura - wzór pełny dla prowadzących sprzedaż w cenach brutto.....	14
151-3E	Faktura - Metoda Kasowa - wzór pełny dla prowadzących sprzedaż w cenach netto.....	15

163-3E	Dowód naliczenia podatku od towarów i usług (faktura wewnętrzna) czynności opodatkowane zrównane ze sprzedażą w cenach netto.....	15
168-2E	Dowód naliczenia podatku od towarów i usług (faktura wewnętrzna) wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów oraz import usług / dostawa towarów.....	16
170-1U	Rejestr sprzedaży z kas fiskalnych rejestrujących.....	16
171-2	Protokół anulowania sprzedaży z kasy fiskalnej.....	17
173-3E	Protokół dla kas fiskalnych przyjęcia zwrotu towaru lub reklamacji towaru (usługi).....	17
180-1U	Zwrot VAT dla podróżnych.....	18
185-3	Faktura VAT RR.....	18
194-3E	Faktura - procedura marży dla biur podróży.....	19
195-3E	Faktura - procedura marży - towary używane - dzieła sztuki - przedmioty kolekcjonerskie i antyki.....	19
198-2E	Faktura - czynności zwolnione z podatku.....	20
198-3E	Faktura - czynności zwolnione z podatku.....	20
201-3E	Faktura - dla podatników zwolnionych podmiotowo z podatku od towarów i usług.....	21
202-3E	Faktura - dla podatników zwolnionych podmiotowo z podatku od towarów i usług.....	21
203-3E	Faktura - dla podatników zwolnionych podmiotowo z podatku od towarów i usług.....	22
204-4E	Faktura - dla podatników zwolnionych podmiotowo z podatku od towarów i usług.....	22
205-5E	Faktura - dla podatników zwolnionych podmiotowo z podatku od towarów i usług.....	23
212-2E	Faktura - dla podatników zwolnionych podmiotowo z podatku od towarów i usług.....	23

#### rachunki i inne dowody sprzedaży

222-5	Rachunek dla zwolnionych podmiotowo z VAT.....	24
223-3	Rachunek dla zwolnionych podmiotowo z VAT.....	24
230-4	Rachunek dla zwolnionych podmiotowo z VAT.....	25
231-1	Rachunek dla zwolnionych podmiotowo z VAT.....	25
231-2	Rachunek dla zwolnionych podmiotowo z VAT.....	26
231-3	Rachunek dla zwolnionych podmiotowo z VAT.....	26
232-5	Rachunek dla zwolnionych podmiotowo z VAT.....	27
233-3	Rachunek dla zwolnionych podmiotowo z VAT.....	27
233-5	Rachunek dla zwolnionych podmiotowo z VAT - dla usług.....	27
234-5	Rachunek dla zwolnionych podmiotowo z VAT.....	28
240-9	Rachunek - dowód przyjęcia pojazdu na parking strzeżony.....	28
241-5	Rachunek TAXI.....	28
242-9	Rachunek - dowód przyjęcia pojazdu na parking niestrzeżony.....	29
243-5	Dowód kupna-sprzedaży wartości dewizowych.....	29
260-9	Dowód sprzedaży (paragon).....	29
261-5	Dowód sprzedaży (paragon).....	29
262-5	Rachunek dla konsumenta.....	30
263-5	Rachunek dla konsumenta.....	30
264-9	Rachunek dla konsumenta.....	30
268-8	Błoczek kelnerski (Bonownik).....	31
301-3	Dokument dostawy wyrobów węglowych.....	31
305-1	Ewidencja sprzedaży zwolnionych z akcyzy wyrobów węglowych.....	32
310-3	Dowód przesunięcia.....	32

#### obróć towarowy i materiałowy oraz magazynowy

315-1	Dowód dostawy.....	33
315-3	Dowód dostawy.....	33
315-5	Dowód dostawy.....	33
316-3	Dowód wydania - przesunięcia/zwrotu.....	34
320-5	Upoważnienie.....	34

322-3	Przepustka materiałowa.....	34	431-1	Karta kontowa finansowa - 3 kolumny.....	54
331-3	Zamówienie ogólne.....	35	433-2	Karta kontowa finansowa - 2 kolumny.....	55
332-1	Zamówienie ogólne.....	35	435-1	Karta kontowa materiałowa ilościowo-wartościowa.....	55
333-2	Zamówienie ogólne.....	35	437-3	Karta kontowa materiałowa ilościowo-wartościowa.....	56
340-1	Arkusze spisu z natury (uniwersalny).....	36	438-3	Wezwanie do zapłaty odsetek za zwłokę.....	56
341-1	Arkusze spisu z natury (uniwersalny).....	36	439-1	Polecenie księgowania.....	57
342-1	Arkusze spisu z natury - z podwójną wyceną (uniwersalny).....	37	439-3	Polecenie księgowania.....	57
343-0	Zestawienie różnic inwentaryzacyjnych.....	37	445-5M	Polecenie przelewu-wpłaty gotówkowa - 4-odcinkowe.....	58
344-3	Kartoteka magazynowa.....	38	445-5s	Polecenie przelewu-wpłaty gotówkowa - 4-odcinkowe w składkach.....	58
346-3	Karta ewidencyjna wyposażenia.....	38	SK-449-5	Polecenie przelewu-wpłaty gotówkowa - 2-odcinkowe, składanka komputerowa.....	58
347-5	Wywieszka magazynowa.....	38	449-5M	Polecenie przelewu-wpłaty gotówkowa - 2-odcinkowe.....	59
351-8	WZ - Wydanie materiałów na zewnątrz.....	39	449-5s	Polecenie przelewu-wpłaty gotówkowa - 2-odcinkowe w składkach.....	59
352-8	PZ - Przyjęcie materiałów z zewnątrz.....	39	450-5	ZUS - Polecenie przelewu-wpłaty gotówkowa - 2-odcinkowe.....	59
353-8	ZW - Zwrot materiałów.....	39	454-5	ZUS - Polecenie przelewu-wpłaty gotówkowa - 4-odcinkowe.....	60
354-8	RW - Pobranie materiałów wewnętrzne.....	39	466-5	CŁO - Polecenie przelewu-wpłaty gotówkowa - 2-odcinkowe.....	60
355-8	MM - Przesunięcie materiałów.....	40	471-5	PODATKI - Polecenie przelewu-wpłaty gotówkowa - 2-odcinkowe.....	61
361-0	WZ - Wydanie materiału na zewnątrz.....	40	476-5M	PODATKI - Polecenie przelewu-wpłaty gotówkowa - 4-odcinkowe.....	61
361-2	WZ - Wydanie materiału na zewnątrz.....	40			
362-0	PZ - Przyjęcie materiału z zewnątrz.....	40			
362-2	PZ - Przyjęcie materiału z zewnątrz.....	41			
371-3	W - Magazyn wyda.....	41			
372-3	P - Magazyn przyjmie.....	41			
373-3	RW - Pobranie materiałów.....	42			
374-3	ZW - Zwrot materiałów.....	42			
375-3	MM - Przesunięcie międzymagazynowe.....	42			
378-3	Asygnata magazynowa.....	43			
381-8	PW - Przyjęcie wyrobu - jednopozycyjne.....	43			
382-8	ZW - Zwrot materiału - jednopozycyjny.....	43			
383-8	RW - Rozchód wewnętrzny - jednopozycyjny.....	43			
384-8	PO - Przyjęcie odpadu - jednopozycyjne.....	44			
385-1	WZ - Wydanie materiału na zewnątrz.....	44			
386-1	PZ - Przyjęcie materiału z zewnątrz.....	44			

### druki kasowe, księgowo i bankowe

400-1	Kwitariusz przychodowy (numerowany).....	45	500-1N	Umowa o pracę.....	62
400-3	Kwitariusz przychodowy (numerowany).....	45	500-2N	Umowa o pracę.....	62
401-5	KP - Dowód wpłaty.....	46	501-1	Świadectwo pracy.....	63
402-5	KW - Dowód wypłaty.....	46	502-5	Zaświadczenie o zatrudnieniu.....	63
405-7	Zbiorcze polecenie przelewów.....	46	503-5	Karta obiegu.....	64
408-5	Wniosek o zaliczkę.....	46	504-A	Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.....	64
409-5	Rozliczenie zaliczki.....	47	504-B	Kwestionariusz osobowy dla pracownika.....	65
410-1	Raport kasowy.....	47	505-3	Polecenie wyjazdu służbowego.....	65
411-3	Raport kasowy.....	47	506-1	Lista obecności.....	66
412-3	Polecenie księgowania.....	48	507-6	Karta urlopową.....	66
413-1	Raport obrotu.....	48	508-3	Roczna karta ewidencji obecności w pracy.....	66
414-1	Raport finansowy.....	49	510-1	Umowa o dzieło.....	67
416-3	Nota księgową.....	49	511-1	Umowa zlecenie.....	67
417-2	Kontrolka sprzedaży.....	49	511-3E	Ewidencja czasu wykonania umowy zlecenia.....	68
418-2U	VAT - Kontrolka sprzedaży - dzienne zestawienie sprzedaży bezrachunkowej.....	50	511-3R	Rachunek do umowy zlecenia.....	68
420-1	Karta środków trwałych.....	50	512-3	Karta pracy.....	69
420-3	Karta kontowa środków trwałych.....	51	513-4	Wniosek o urlop.....	69
420-5	OT - Przyjęcie środka trwałego.....	51	515-5	Wniosek o urlop.....	69
421-5	LT - Likwidacja środka trwałego.....	51	513-A	Indywidualne karty wynagrodzeń pracowników (wzór uniwersalny).....	70
422-5	MT - Zmiana miejsca użytkowania środka trwałego.....	52	514-A	Lista płac uniwersalna.....	70
423-3	Wezwanie do zapłaty - ostateczne.....	52	515-2	Imienna karta przychodów pracownika.....	71
423-5	PT - Protokół przekazania/przejęcia środka trwałego.....	52	520-A	Indywidualne karty wynagrodzeń pracowników jednostek budżetowych.....	71
424-3	Wezwanie do uzgodnienia kont.....	53	520-3	Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem.....	72
425-1	Zestawienie obrotów i sald.....	53	521-3	Wypowiedzenie warunków umowy o pracę.....	72
430-1	Księga kontowa.....	54	522-3	Rozwiązanie umowy o pracę z zastosowaniem skróconego okresu wypowiedzenia.....	73
			523-3	Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia.....	73
			524-4	Rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron.....	74
			525-1	Plan urlopów wypoczynkowych.....	74
			525-3	Kartoteka urlopów.....	74
			526-1	Miesięczna ewidencja czasu pracy.....	75
			527-1	Roczna ewidencja czasu pracy.....	75



529-5	Zlecenie wykonania pracy w godzinach nadliczbowych.....	76
530-5	Książeczka zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych.....	76
531-0	Indywidualna karta czasu pracy pracownika.....	77
560-4	PU - Potwierdzenie zmiany stanowiska-uposażenia.....	77
571-9	Przepustka jednorazowa.....	78
573-9	Przepustka stała.....	78
574-1	Ewidencja wyjść w godzinach służbowych.....	78

## inne druki

600-3	Pokwitowanie - Karta naprawy sprzętu przyjętego do naprawy.....	79
601-1	Zgłoszenie reklamacyjne.....	79
601-3	Zgłoszenie reklamacyjne.....	79
602-1	Kosztorys budowlany instalacyjno-montażowy.....	80
603-1	Dziennik budowy.....	80
604-1	Książka obiektu budowlanego.....	81
605-1	Księga obmiaru robót.....	81
606-1	Protokół odbioru wykonanych robót (budowlano-remontowych).....	82
650-1	Umowa kupna-sprzedaży pojazdu.....	82
651-1	Zlecenie wykonania usługi motoryzacyjnej.....	83
700-A	Księga kancelaryjna.....	83
700-B	Księga kancelaryjna.....	83
701-1	Dziennik korespondencji.....	84
701-A	Dziennik korespondencji.....	84
701-B	Dziennik korespondencji.....	84
705-L	Księga handlowa (Amerykanka).....	85
710-1	Księga druków ścisłego zarachowania.....	85
715-A	Księga inwentarzowa.....	86
715-B	Księga inwentarzowa.....	86
790-3	Raport dzienny pracy sprzętu.....	86
800-1	CMR - Międzynarodowy list przewozowy.....	87
800-1N	CMR - Międzynarodowy list przewozowy (numerowany).....	87
800-2	CMR - Międzynarodowy list przewozowy.....	87
800-2N	CMR - Międzynarodowy list przewozowy (numerowany).....	87
800-3	CMR - Międzynarodowy list przewozowy.....	87
800-3N	CMR - Międzynarodowy list przewozowy (numerowany).....	87
801-1	Karta drogowa SM/102 (samochód ciężarowy).....	88
801-1N	Karta drogowa SM/102 (samochód ciężarowy) - numerowana.....	88
802-3	Karta drogowa SM/101 (samochód osobowy).....	88
802-3N	Karta drogowa SM/101 (samochód osobowy) - numerowana.....	88
803-1	Miesięczna karta eksploatacyjna SM/114 (samochód ciężarowy).....	89
803-3	Miesięczna karta eksploatacyjna SM/113 (samochód osobowy).....	89
804-1	Raport dyspozytorski SM/106.....	90
809-3	Dokument najmu pojazdu z listem przewozowym.....	90
810-1	Umowa w sprawie używania pojazdu do celów służbowych.....	91
811-3	Oświadczenie w sprawie używania prywatnego pojazdu do celów służbowych.....	91
814-5	Karta postoju.....	91
815-3	Karta drogowa.....	92
815-3N	Karta drogowa (numerowana).....	92
817-1	Ewidencja czasu pracy kierowcy.....	92
830-1	Książka zameldowań.....	93
850-3	Skierowanie na badania lekarskie.....	93
851-3	Zaświadczenie lekarskie TYP-1.....	94
852-3	Zaświadczenie lekarskie TYP-2.....	94

855-3	Orzeczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych.....	94
871-1	Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy.....	95
875-1	Rejestr wypadków.....	95
881-3	Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.....	96
882-3	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.....	96
980-5	Karta biblioteczna czytelnika.....	96
981-E	Karta książki.....	97
982-E	Karta katalogowa wydawnictw ciągłych i zwartych.....	97
E03-3	Formularz przyjęcia odpadów metali.....	97
A-10-1	Dziennik żywieniowy przedszkola.....	98
H91-3	Rejestr mycia i dezynfekcji komory ładunkowej środka transportu.....	98

## formularze do nadruku

F-101-2	ZUS - Polecenie przelewu-wpłata gotówkowa.....	99
F-101-3	ZUS - Polecenie przelewu-wpłata gotówkowa.....	99
F-110-2	2-odc. Polecenie przelewu-wpłata gotówkowa.....	99
F-110-3	2-odc. Polecenie przelewu-wpłata gotówkowa.....	99
F-111-2	2-odc. Polecenie przelewu-wpłata gotówkowa z potwierdzeniem.....	100
F-112-2	4-odc. Polecenie przelewu-wpłata gotówkowa.....	100
F-112-3	4-odc. Polecenie przelewu-wpłata gotówkowa.....	100
F-130-2	PODATKI 2-odc. Polecenie przelewu-wpłata gotówkowa.....	101
F-130-3	PODATKI 2-odc. Polecenie przelewu-wpłata gotówkowa.....	101
F-131-2	PODATKI 4-odc. Polecenie przelewu-wpłata gotówkowa.....	101
F-131-3	PODATKI 4-odc. Polecenie przelewu-wpłata gotówkowa.....	101